



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سرمجاریک

فوق العاده ګڼه

د پولیسو، ملي امنیت او د ورته
نظامي تشکیلاتو لرونکو اداراتو
د ذاتي چارو قانون

قانون امور ذاتی پولیس ، امنیت
ملي و ادارات دارای تشکیلات
نظامی مشابه

تاریخ نشر: (۲۰) ثور سال ۱۳۹۳ هـ . ش
نمبر مسلسل: (۱۱۳۳)

د خپريدو نېټه: ۱۳۹۳ هـ . ش کال د غويي د مياشتې (۲۰)
پرله پسې نمبر: (۱۱۳۳)

در این شماره

۱- قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه از صفحه (۱_۵۰).

د امتیاز خاوند: د عدلیې وزارت

مسئول چلوونکی: قانونمل محمدرحیم "دقیق"

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

د دفتر تېلفون: ۰۷۵۲۰۵۲۷۰۹

مرستیال: نورعلم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهمم: محمد جان ۰۷۸۳۳۰۶۹۸۲

وب سایت:

قیمت این شماره:

(۵۰) افغانی

تیراژ چاپ:

(۵۰۰۰) جلد

مطبعه:

بهیر

آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات و ارتباط عامه، چهارراهی پشتونستان، کابل

د پوليسو، ملي امنيت اود ورته نظامي
تشکيلاتو لرونکو اداراتو د ذاتي چارو
دقانون دتوشیح په هکله، د افغانستان
داسلامي جمهوريت د رئيس فرمان

گڼه: (۱۰۲)

نېټه: ۱۳۹۲/۹/۲۳

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د (۶۴) مادې د
(۱۶) فقرې د حکم له مخې، د پوليسو، ملي
امنيت او ورته نظامي تشکيلاتو لرونکو
اداراتو د ذاتي چارو قانون چې دملي شوري
دمجلسينو دگډه هيت د ۱۳۹۱/۱۰/۲۶
نېټې (۹۰) گڼې پريکړې پربنسټ، په (۹)
فصلونو او (۶۷) مادو کې تصويب شوی
دی، توشیح کوم.

دوه يمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ او له
قانون او د ملي شوري د مجلسينو د گډه
هيت له پريکړې سره يو ځای دی، په رسمي
جريده کې خپور شي.

حامد کرزی

دافغانستان داسلامي جمهوريت رئيس

فرمان رئيس جمهوري اسلامي
افغانستان در مورد توشیح، قانون
امور ذاتي پوليس، امنيت ملي و
ادارات دارای تشکيلات نظامي مشابه

شماره: (۱۰۲)

تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۲۳

ماده اول:

به تأسی از حکم فقره (۱۶) ماده (۶۴)
قانون اساسی افغانستان، قانون امور ذاتي
پوليس، امنيت ملي و ادارات دارای
تشکيلات نظامي مشابه را که براساس
فصله شماره (۹۰) مؤرخ
۱۳۹۱/۱۰/۲۶ هيت مختلط مجلسين
شورای ملي بداخل (۹) فصل و (۶۷) ماده
به تصويب رسیده است، توشیح می دارم.

ماده دوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با
قانون و فيصله هيت مختلط مجلسين
شورای ملي در جريده رسمي
نشر گردد.

حامد کرزی

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

دولت جمهوري اسلامي افغانستان

ملي شوري

شورای ملی

گڼه: (۹۰)

شماره: (۹۰)

نېټه: ۱۳۹۱ / ۱۰ / ۲۶

تاریخ: ۱۳۹۱ / ۱۰ / ۲۶

فیصله

فیصله

د پولیسو، ملي امنیت او دورته نظامي

قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و

تشکیلاتو لرونکو اداراتو د ذاتی

ادارات دارای تشکیلات

چارو قانون

نظامی مشابه

د افغانستان داساسي قانون د سلمې مادې له درج شوي حکم سره سم، د ملي شوري د هرې جرگې له شپږو، شپږو غړو څخه جوړ شوي د مجلسينو گډه هیئت د پولیسو، ملي امنیت او د ورته نظامي تشکیلاتو لرونکو اداراتو د ذاتي چارو قانون له یو شمېر تعدیلونو، ایزاد او حذف سره یوځای په (۹) فصلونو او (۶۷) مادو کې د ۱۳۹۱ کال د مرغومي د میاشتې په ۲۶ نېټه د سه شنبه د ورځې په غونډه کې فیصله کړ.

به تأسی از احکام مندرج ماده صدم قانون اساسی افغانستان، هیئت مختلط مجلسین شورای ملی به ترکیب شش، شش نفر از اعضای هر جرگه قانون امور ذاتی پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه را به داخل (۹) فصل و (۶۷) ماده توام با یک سلسله تعدیلات، ایزاد و حذف در جلسه روز سه شنبه مؤرخ ۲۶ ماه جلدی سال ۱۳۹۱ فیصله نمود.

د گډه هیئت رئیس

رئیس هیئت مختلط

الحاج میرداد خان "نجرابی"

الحاج میر داد خان "نجرابی"

د گډه هیئت مرستیال

معاون هیئت مختلط

الحاج محمد داود "اساس"

الحاج محمد داود "اساس"

فهرست مندرجات

قانون امورذاتی پولیس، امنیت ملی
 وادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۱.....	منظور وضع.....	ماده اول:
۱.....	اصطلاحات.....	ماده دوم:
۳.....	ساحه تطبیق.....	ماده سوم:
۳.....	ردیف ورتب افسران و ساتنمنان.....	ماده چهارم:

فصل دوم

تقرر، استخدام و تبدیلی

۴.....	شرایط عمومی تقرر و استخدام.....	ماده پنجم :
۵.....	شرایط تقرر دوهم ثارن.....	ماده ششم :
۷.....	شرایط استخدام ساتنمن.....	ماده هفتم :
۸.....	شرایط تبدیلی افسر و ساتنمن.....	ماده هشتم :
۹.....	صلاحیت تقرر، استخدام و تبدیلی.....	ماده نهم :
۱۱.....	توظیف سرپرست.....	ماده دهم :
۱۱.....	تثبیت و معتبر شمردن سن مندرج دفتر سوانح.....	ماده یازدهم:
۱۲.....	تحلیف.....	ماده دوازدهم:

فصل سوم

حقوق، امتیازات و و جایب

۱۳.....	حقوق و امتیازات.....	ماده سیزدهم:
۱۴.....	معاش و سایر امتیازات.....	ماده چهاردهم:
۱۵.....	معاش امتیازی حین تقرر و استخدام.....	ماده پانزدهم:
۱۶.....	معاش امتیازی.....	ماده شانزدهم:
۱۷.....	خدمات صحی رایگان.....	ماده هفدهم:
۱۸.....	معاش و امتیازات مدت تداوی.....	ماده هجدهم:
۱۸.....	حقوق و امتیازات دوره تعلیم و تحصیل.....	ماده نوزدهم:
۱۹.....	محاسبه مدت تحصیل.....	ماده بیستم:
۱۹.....	تقدیر افسر و ساتنمن.....	ماده بیست و یکم:
۲۰.....	کرایه و سفریه.....	ماده بیست و دوم:
۲۰.....	حقوق و امتیازات دوره تحقیق و محاکمه.....	ماده بیست و سوم:
۲۲.....	و جایب.....	ماده بیست و چهارم:

فصل چهارم

موقف افسران و ساتنمنان

۲۳.....	موقف ها.....	ماده بیست و پنجم:
۲۴.....	موقف اصلی.....	ماده بیست و ششم:
۲۴.....	موقف خدمتی.....	ماده بیست و هفتم:
۲۴.....	موقف تحصیل یا آموزش.....	ماده بیست و هشتم:
۲۵.....	موقف احتیاط مؤقت (فعال).....	ماده بیست و نهم:
۲۶.....	موقف احتیاط غیر مؤقت (احتیاط غیابی).....	ماده سی ام:

موقف احتیاط در حالت اضطرار و سفر بری.....۲۶ ماده سی و یکم:

فصل پنجم

رخصتی افسران و ساتنمنان

رخصتی های سالانه.....۲۷ ماده سی و دوم:

انتقال رخصتی تفریحی.....۲۷ ماده سی و سوم:

رخصتی فوق العاده.....۲۸ ماده سی و چهارم:

رخصتی ولادی.....۲۸ ماده سی و پنجم:

رخصتی امتیازی و تشویقی.....۲۹ ماده سی و ششم:

محاسبه رخصتی به قدم ترفیع و تقاعد.....۲۹ ماده سی و هفتم:

طرز العمل استفاده از رخصتی ها.....۲۹ ماده سی و هشتم:

تأدیب و تعقیب عدلی حین غیر حاضری.....۳۰ ماده سی و نهم:

فصل ششم

ترفیع افسران و ساتنمنان

ترفیع افسر.....۳۱ ماده چهلیم:

ترفیع ساتنمنان.....۳۴ ماده چهل و یکم:

موعد اجرای ترفیع.....۳۵ ماده چهل و دوم:

تعدد مستحقین.....۳۵ ماده چهل و سوم:

خانه پری سجل.....۳۶ ماده چهل و چهارم:

ترفیع فوق العاده.....۳۶ ماده چهل و پنجم:

عدم محاسبه مدت اسارت یا مفقودیت.....۳۶ ماده چهل و ششم:

در قدم ترفیع و تقاعد.....۳۷

منظوری ترفیع.....۳۸ ماده چهل و هفتم:

مادهٔ چهل و هشتم: حالات عدم اجرای ترفیع..... ۳۸

فصل هفتم

انفصال و استعفاء

مادهٔ چهل و نهم: حالات انفصال..... ۳۹
 مادهٔ پنجاهم: استعفاء..... ۳۹
 مادهٔ پنجاه و یکم: مکلفیت افسر..... ۴۰
 مادهٔ پنجاه و دوم: انفصال از وظیفه..... ۴۱

فصل هشتم

حالات تقاعد، تمديد خدمت و رفع تقاعد افسران و ساتنمنان

مادهٔ پنجاه و سوم: حالات تقاعد..... ۴۲
 مادهٔ پنجاه و چهارم: تقاعد دواطلبانه..... ۴۳
 مادهٔ پنجاه و پنجم: تمديد خدمت افسران و ساتنمنان معروض به تقاعد..... ۴۴
 مادهٔ پنجاه و ششم: رفع تقاعد..... ۴۵
 مادهٔ پنجاه و هفتم: عضو مشورتی پولیس..... ۴۵
 مادهٔ پنجاه و هشتم: قطع حقوق تقاعد..... ۴۶
 مادهٔ پنجاه و نهم: امور مربوط به تقاعد..... ۴۶

فصل نهم

احکام متفرقه

مادهٔ شصتم: تطبیق قوانین مربوط کارکنان خدمات ملکی..... ۴۷
 مادهٔ شصت و یکم: استفاده از امتیازات..... ۴۷
 مادهٔ شصت و دوم: تثبیت رتبهٔ کارکنان خدمات ملکی به رتبهٔ نظامی..... ۴۸
 مادهٔ شصت و سوم: یونیفورم پولیس..... ۴۸

ساتونكى داوطلب..... ۴۹	ماده شصت و چهارم:
تخلفات انظباطى و دسپلىنى..... ۴۹	ماده شصت و پنجم:
وضع طرز العمل..... ۴۹	ماده شصت و ششم:
انفاذ..... ۴۹	ماده شصت هفتم:

قانون امور ذاتي پوليس ، امنيت ملي
و ادارات داراي تشکيلات نظامي
مشابه
فصل اول
احکام عمومي

منظور وضع

ماده اول:

اين قانون به منظور تنظيم امور مربوط به
تقرر، استخدام، تبديلي، ترقيع، رخصتي،
مکافات، تادييب، انفصال،
استعفاء، معاش، تقاعد، احتياط، تمديد
خدمت، رفع تقاعد، عضو مشورتي، قطع
حقوق تقاعد و ساير امور ذاتي افسران و
ساتنمنان پوليس، امنيت ملي و ادارات
داراي تشکيلات نظامي مشابه وضع
گرديده است.

اصطلاحات

ماده دوم:

اصطلاحات آتي درين قانون مفاهيم ذيل
را افاده مي کند:

۱- پوليس: شامل ساتونكي ، ساتنمن

د پوليسو ، ملي امنيت او د ورته
نظامي تشکيلاتو لرونکو اداراتو د
ذاتي چارو قانون
لومړي فصل
عمومي حکمونه

د وضع منظور

لومړۍ ماده:

دغه قانون د پوليسو د افسرانو او
ساتنمنانو، د ملي امنيت او د ورته نظامي
تشکيلاتو لرونکو اداراتو په تقرر،
استخدام، تبديلي، ترقيع، رخصتي،
مکافاتو، تادييب، انفصال، استعفاء، معاش،
تقاعد، احتياط، د خدمت تمديد، د تقاعد
رفع، مشورتي غړي، د تقاعد د حقوق د
قطع کولو او نورو اړوندو ذاتي چارو د
تنظيم په منظور وضع شوي دي.

اصطلاحگاني

دوه يمه ماده:

په دې قانون کې لاندې اصطلاحگاني
دغه مفاهيم افاده کوي:

۱- پوليس: ساتونكي، ساتنمن او افسر

پکي شامل دي.

۲- افسر: هغه شخص دی چې د دوه یم څارن له رتبې څخه ترستر پاسوال پورې ددې قانون د حکمونو مطابق مقررېږي.

۳- ساتنمن: هغه شخص دی چې د ساتنمنۍ په درې گونو درجو سره ددې قانون د حکمونو مطابق استخدامېږي.

۴- همردیف: د اختصاصي رشتو (توپوگراف، صحیې، لوژسټیک، میخانیک، موزیک، بیطارپي، انجیري، لابرات او د پرواز عملي) مسلکي افسر او ساتنمن دی چې په پوليسی، ملي امنیت او د ورته نظامي تشکیلاتو لرونکو اداراتو دندوکې د مرستې په غرض استخدامېږي.

۵- ساتونکی: هغه شخص دی چې د مکلفیت د دورې د تېرولو په غرض د پوليسو، ملي امنیت او د ورته نظامي تشکیلاتو لرونکو اداراتو په ځواکونوکې شامل او یا د داوطلب په توگه د پوليسو او یا د ورته نظامي تشکیلاتو لرونکو اداراتو په ځواکونو کې استخدامېږي.

۶- ترفیع: له موجوده رتبې څخه یوې

وافسر می باشد.

۲- افسر: شخصی است که به رتبه دوهم څارن الی ستر پاسوال طبق احکام این قانون مقرر می گردد.

۳- ساتنمن: شخصی است که بدرجات سه گانه ساتنمنی طبق احکام این قانون استخدام می گردد.

۴- همردیف: افسر و ساتنمن مسلکی رشته های اختصاصی (توپوگراف، صحیه، لوژسټیک، میخانیک، موزیک، بیطارپه، انجیري، لابرات و عمله پرواز) می باشد که غرض معاونت در وظایف پوليسی، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه استخدام می گردد.

۵- ساتونکی: شخصی است که غرض سپری نمودن دوره مکلفیت به قوای پوليس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه شامل ویابه صورت داوطلب در قوای پوليس و یا ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه استخدام می شود.

۶- ترفیع: ارتقای افسر یا ساتنمن از

رتبه موجوده به يك رتبه بالاتر
مي باشد.

ساحه تطبيق

ماده سوم:

احكام اين قانون بالاى افسران و
ساتنمنان وزارت امور داخله،
رياست عمومي امنيت ملي وسائر ادارات
داراي تشكيلات نظامي تطبيق
مي گردد.

ردیف ورتب افسران و ساتنمنان

ماده چهارم:

افسران پوليس درسه ردیف وده رتبه
وساتنمنان در يك ردیف وسه رتبه از بالا
به پائين به ترتيب ذيل تصنيف
مي گردند:

ردیف اول: افسران عالیرتبه شامل
رتب:

۱- ستر پاسوال معادل سترجنرال.

۲- لوی پاسوال معادل دگرجنرال.

۳- پاسوال معادل تورن جنرال.

۴- مل پاسوال معادل بریدجنرال.

ردیف دوم: افسران بلند رتبه شامل

لورې رتبه ته د افسر يا ساتنمن ارتقاء
ده.

د تطبيق ساحه

درېيمه ماده:

ددې قانون حکمونه دکورنيو چارو د
وزارت، دملي امنيت دعمومي رياست او
د نظامي تشکيلاتو لرونکو
نورواداراتو پرساتنمنانو او افسرانو باندې
تطبيقېږي.

د افسرانو او ساتنمنانو ردیف او رتبه

خلورمه ماده:

د پوليسو افسران له پورته څخه بنکته ته
په دريو ردیفونو او لسو رتبه او ساتنمنان
په يوه ردیف او دريو رتبه په لاندې ترتيب
سره تصنيفېږي:

لومړی ردیف: په رتبه کې شامل عالیرتبه
افسران:

۱- ستر پاسوال دستر جنرال معادل.

۲- لوی پاسوال دگر جنرال معادل.

۳- پاسوال د تورن جنرال معادل.

۴- مل پاسوال د برید جنرال معادل.

دوه یم ردیف: په رتبه کې شامل لور رتبه

- افسران: رتب:
- ۱- سمونوال د ډگروال معادل. ۱- سمونوال معادل د گروال.
- ۲- سمونمل د ډگرمن معادل. ۲- سمونمل معادل د گرمن.
- ۳- سمونيار د جگړن معادل. ۳- سمونيار معادل د جگړن.
- درېيم رديف: په رتبه کې شامل ځوان افسران: افسران جوړ شامل
- افسران: رتب:
- ۱- څارمن د تورن معادل. ۱- څارمن معادل تورن.
- ۲- لومړی څارن د لومړي بریدمن معادل. ۲- لومړی څارن معادل لومړی بریدمن.
- ۳- دوه یم څارن د دوه یم بریدمن معادل. ۳- دوه یم څارن معادل دوه یم بریدمن.
- د ساتنمانو رديف: د دې رتبو په ګډون:
- ۱- لومړی ساتنمن د قدمدار سرپرکمشر معادل. ۱- لومړی ساتنمن معادل سرپرکمشر قدمدار.
- ۲- دوه یم ساتنمن د قدمدار سرپرکمشر د مرستيال معادل. ۲- دوه یم ساتنمن معادل معاون سرپرکمشر قدمدار.
- ۳- درېيم ساتنمن د سرپرکمشر معادل. ۳- درېيم ساتنمن معادل سرپرکمشر.

دوه یم فصل

تقرر، استخدام او تبدیلی

دتقرر او استخدام عمومي شرايط

پنځمه ماده:

(۱) هغه شخص د جدیدالتقرر افسر یا ساتنمن په توګه منل کېدای شي چې د لاندو شرايطو لرونکی وي:

- ۱- د افغانستان تابعیت ولري.
- ۲- د هغه عمر له ۱۸ کلونو څخه لږ او له ۳۰ کلونو څخه زیات نه وي.
- ۳- له افغاني والدينو څخه زېږېدلی وي او بهرنی-زوجه یا زوج و نه لري.
- ۴- په سياسي ګوندونو کې غړیتوب ونه لري.
- ۵- د جسمي او روحي سلامتۍ وړتیا ولري.

۶- له یوه کال څخه زیات په تنفیذې حبس محکوم شوی نه وي.

۷- په مخدره موادو او الکولي مشروباتو روږدی نه وي.

۸- د نارینه وو قد له (۱۶۰) سانتي مترو او د ښځو قد له (۱۵۰) سانتي مترو څخه

فصل دوم

تقرر، استخدام و تبدیلی

شرايط عمومي تقرر و استخدام

ماده پنجم:

(۱) شخصي به حيث افسر یا ساتنمن جدید التقرر پذیرفته شده میتواند که واجد شرايط ذیل باشد:

- ۱- تابعیت افغانستان راداشته باشد.
- ۲- سن وی از ۱۸ سال کمتر و از ۳۰ سال بیشتر نباشد.
- ۳- از والدین افغان تولد شده و زوجه یا زوج خارجی نداشته باشد.
- ۴- در احزاب سیاسی عضویت نداشته باشد.

۵- توانایی جسمی و سلامتی روحی داشته باشد.

۶- به حبس تنفیذی بیش از یک سال محکوم نشده باشد.

۷- به مواد مخدر و مشروبات الکولی معتاد نباشد.

۸- قد ذکور از (۱۶۰) سانتي متر و قد اناث از (۱۵۰) سانتي متر کمتر نباشد

منسوبين رياست عمومي امنيت ملي از
اين امر مستثنى ميباشد.

(۲) تقرر واستخدم افسرو ساتمن، بدون
موجوديت بست جواز ندارد.

شرایط تقرر دوهم څارن

ماده ششم:

(۱) شخصي به حيث دوه یم
څارن مقرر شده ميتواند که علاوه بر
شرایط مندرج ماده پنجم اين قانون، واجد
شرایط ذیل نیز باشد:

۱- سند فراغت لسانس از اکادمی
پوليس ويا مؤسسات تحصيلی مشابه از
خارج کشور را داشته باشد.

۲- سند فراغت لسانس را از مؤسسات
تحصيلات عالی داشته و دوره کورس
آموزش اساسات مسلکی اداره مربوط را
مؤفقانه سپری نموده باشد.

(۲) فارغان مندرج فقره (۱) اين ماده به
رتبه دوهم څارن با یکسال قدم مقرر
می شود.

دوره لسانس به اين منظور چهار سال
می باشد.

لر نه وي، د ملي امنيت عمومي رياست
منسوبين له دې امر څخه مستثنى دي.

(۲) د بست له موجوديت پرته، د افسر
او ساتمن تقرر او استخدام جواز نه لري.

د دوه یم څارن د تقرر شرایط

شپږمه ماده:

(۱) هغه شخص د دوه یم څارن په توګه
مقررېدای شي چې ددې قانون په پنځمه
ماده کې پر درج شوو شرایطو برسېره د
لاندو شرایطو لرونکی هم وي:

۱- دپوليسو له اکادمۍ او يا په بهر کې له
ورته تحصيلي مؤسسو څخه د لېسانس د
فراغت سند ولري.

۲- د لوړو تحصيلاتو له مؤسسو څخه
دلېسانس د فراغت سند ولري او د ادارې
د مسلکي اساساتو د زده کړې د کورس
دوره يې په برياليتوب سره تېره کړې وي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج
شوي فارغان له يوه کال قدم سره
د دوه یم څارن په رتبه مقررېږي.

په دې منظور د لېسانس دوره څلور کاله
ده.

(۳) مدت تحصیل موفقانه بالاتر از لسانس در قدم و ترفیع افسر محاسبه می گردد .

(۴) فارغان دارای سند بکلوریا با در نظر داشت شرایط مندرج ماده پنجم این قانون در صورتی می توانند به حیث دوهم خاړن مقرر گردند که دوره مکمل کورس های افسری اداره مربوطه را موفقانه سپری نمایند، چنین افسران به منظور تعادل رتب آنها با رتب فارغان لسانس اکادمی پولیس مکلف اند دوره کورس های داخل خدمت را تکمیل و برای ارتقاء به رتبه های لومړی خاړن و خاړمن مدت چهارسال را در هر رتبه سپری نمایند .

شرایط استخدام ساتنمن

ماده هفتم:

(۱) شخصی به حیث درپیم ساتنمن استخدام می شود که با رعایت حکم ماده پنجم این قانون دوره های تعلیمی

(۳) له لېسانس څخه د تحصیل لوړه بريالی موده د افسر په قدم او ترفیع کې محاسبه کېږي.

(۴) د بکلوریا د سند لرونکي فارغان د دې قانون په پنځمه ماده کې د درج شوو شرایطو له په پام کې نیولو سره ، په هغه صورت کې کولای شي د دوه یم خاړن په توګه مقرر شي چې د اړوندې ادارې د افسري د کورسونو بشپړه دوره یې، په بريالیتوب سره تېره کړي، دغه ډول افسران د پولیسو د اکادمۍ د لېسانس د فارغانو له رتبو سره د هغوی د رتبو د تعادل په منظور، مکلف دي د خدمت دننه کورسونو دوره بشپړه او د لومړي خاړن او خاړمن رتبو ته د ارتقاء لپاره څلور کاله موده په هره رتبه کې تېره کړي.

د ساتنمن د استخدام شرایط

اوومه ماده:

(۱) هغه شخص د درپیم ساتنمن په توګه استخدامېږي چې ددې قانون د پنځمې مادې د حکم له په پام کې نیولو سره د ادارې د مسلکي اساساتو د زده کړې

آموزش اساسات مسلکی اداره را در یکی از مراکز تعلیمی داخل کشور موفقانه سپری نموده و یا از طریق اداره مربوطه جهت آموزش به خارج از کشور اعزام و دوره مذکور را موفقانه سپری نموده باشد.

(۲) شخصی به حیث دوه یم ساتنمن استخدام می شود که با رعایت حکم ماده پنجم این قانون سند فراغت دوره اساسی یا ثانوی را از وزارت معارف و سند موفقانه دوره های تعلیمی آموزش اساسات مسلکی را از یکی از مراکز تعلیمی اداره مربوطه و یا به موافقت اداره مربوطه از خارج کشور داشته باشد.

شرایط تبدیلی افسرو ساتنمن

ماده هشتم:

(۱) تبدیلی افسران و ساتنمنان در بست بلندتر تحت یکی از شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:

- ۱- موجودیت بست.
- ۲- ضرورت، شایستگی و ارایه خدمات

تعلیمی دوری بی د هبواد په دننه په یوه له تعلیمی مرکزونو کې په بریالیتوب سره تېره کړې وي او یا د اړوندې ادارې له لارې دزده کړې لپاره له هېواد څخه بهر ته لېږل شوی وي او نوموړې دوره یې په بریالیتوب سره تېره کړې وي.

(۲) هغه شخص د دوه یم ساتنمن په توګه استخدامېږي چې ددې قانون د پنځمې مادې د حکم له په پام کې نیولو سره د بنسټیزې یا ثانوي دورې د فراغت سند د پوهنې له وزارت څخه او د مسلکي اساساتو دزده کړې تعلیمی دورې بریالی سند د اړوندې ادارې له یوه تعلیمی مرکز څخه یا له هېواده بهر د اړوندې ادارې په موافقې سره ولري.

د افسر او ساتنمن د تبدیلی شرایط

اتممه ماده:

(۱) په لوړ بست کې د افسرانو او ساتنمنانو تبدیلی له لاندې شرایطو څخه په یوه کې تر سره کېدای شي:

- ۱- د بست موجودیت.
- ۲- د اړتیا، وړتیا او د بنو خدمتونو

- وړاندې کول د هغو د تحصيلي رشتې په نظر کې نیولو سره.
- (۲) په ورته بست کې د افسر یا ساتنمن تبدیلی د امنیتي، جوي او د امنیتي جزواتمونو د موقعیت د شرایطو له په پام کې نیولو او د سجل د یوې دورې په بشپړېدو سره صورت مومي.
- (۳) له اصلي رتبې څخه په ښکته بست کې د افسر یا ساتنمن تبدیلی له لاندې شرایطو څخه په یوه کې ترسره کېدای شي:
- ۱- تشکيلاتي تنقيص.
- ۲- د کار د دروندوالي د کمولو په منظور د روغتيايي کمېسيون د نظر مطابق روغتيايي وضع.
- (۴) هغه افسر او ساتنمن چې ددې مادې د (۳) فقرې تر شرایطو لاندې ښکتنې بست ته تبدیل شوی دی، د نوموړو شرایطو د لرې کېدو په صورت کې لوړ بست ته ټاکل کېدای شي.
- (۵) افسر او ساتنمن د تبدیلی د حکم تر رسمي ابلاغېدو پورې، خپلې اصلي دندې ته ادامه ورکوي.
- بهرتر با نظر داشت رشته تحصیلی آنها.
- (۲) تبدیلی افسر یا ساتنمن در بست مشابه با نظر داشت شرایط امنیتی، جوی و موقعیت جزواتم های امنیتی واکمال یک دوره سجل صورت می گیرد.
- (۳) تبدیلی افسر یا ساتنمن در بست پائینتر از رتبه اصلی تحت یکی از شرایط ذیل صورت گرفته می تواند:
- ۱- تنقيص تشکيلاتي.
- ۲- وضع صحی مطابق نظر کمېسيون صحی به منظور تقلیل ثقلت کار.
- (۴) افسر و ساتنمن که تحت شرایط فقره (۳) این ماده به بست پائینتر تبدیل شده است، در صورت رفع شرایط مذکور به بست بلندتر تعیین شده می تواند.
- (۵) افسر و ساتنمن الی ابلاغ رسمی حکم تبدیلی، به وظیفه اصلی خود ادامه می دهد.

(۶) هرگاه افسر يا ساتنمن از طرف آمريين مربوط حين ارزيايي سجل مساعد اخذ نموده نتواند به موقعيت ديگرييا واحد ديگري تبديل مي گردد.

صلاحيت تقرر، استخدام و تبديلي

ماده نهم:

(۱) تقرر، استخدام و تبديلي افسر و ساتنمن حسب احوال از صلاحيت مقامات ذيل مي باشد:

۱- افسر عاليرتبه، به پيشنهاد وزير امورداخله، رئيس عمومي امنيت ملي و آمريين اعطاء درجه اول ادارات داراي تشكيلات نظامي مشابه و منظوري رئيس جمهور.

۲- افسر بلند رتبه پوليس، امنيت ملي و ادارات داراي تشكيلات نظامي مشابه به پيشنهاد معينان يا رؤساي رياست هاي عمومي مربوط و منظوري وزير امورداخله يا امراء اعطاء درجه اول اداره مربوطه.

۳- افسر جوان، به پيشنهاد رؤساي رياست هاي عمومي مربوط يا قوماندان

(۶) كه چپرې افسر يا ساتنمن د ارزونې په وخت كې د اړوندو آمريينو له خوا مساعد سجل ترلاسه نه كړي شي بل موقعيت ته يا بل واحد ته تبديليږي.

د تقرر، استخدام او تبديلي واک

نهمه ماده:

(۱) د افسر او ساتنمن تقرر، استخدام او تبديلي له احوالو سره سم د لاندې مقاماتو له واکونو څخه دي:

۱- عالي رتبه افسر، د کورنيو چارو د وزير، د ملي امنيت د عمومي رئيس او د ورته نظامي تشكيلاتو لرونكو ادارو دلومړي درجه اعطاء آمريينو په وړانديز او د جمهور رئيس په منظوري.

۲- د پوليسو، ملي امنيت او د ورته نظامي تشكيلاتو لرونكو ادارو لوړ رتبه افسر، د اړوندو معينانو يا د عمومي رياستونو د رئيسانو په وړانديز او د کورنيو چارو د وزير يا د اړوندي ادارې د لومړي درجې اعطاء امر په منظوري.

۳- جوان افسر، د اړوندو عمومي رياستونو د رئيسانو يا د هغو د معادلو

قومانډانانو په وړانديز او د اړوند معین په منظوری.

۴- ساتنمن درئيسانو او د امنیه قوماندانانو په وړانديز او د پېژنوال په منظوری.

(۲) د نظامي تشکيلاتو په لرونکو وزارتونو او ادارو کې د ځوان افسر او ساتنمن تقرر، استخدام او تبديلي د اړوندو وزيرانو او لومړۍ درجې اعطاء امرينو له واکونو څخه دي.

د سرپرست توظيفول

لسمه ماده:

په اړونده قطعه کې د افسر او ساتنمن د کمبود، ناسوبتوب يا غيبېدو په صورت کې، واکمن امر کولای شي بل افسر او ساتنمن د سرپرست په توگه توظيف کړي.

د سوانحو په دفتر کې د درج شوي

سن تثبيت او معتبر کښل

يوولسمه ماده:

(۱) د افسرانو او ساتنمنانو سن د ماموریت په پيل کې د تابعیت د تذکرې

های معادل آنها و منظوری معین مربوط.

۴- ساتنمن به پیشنهاد رؤسا و قوماندانان امنیه و منظوری پېژنوال.

(۲) تقرر، استخدام و تبديلي افسر جوان و ساتنمن در وزارت ها و ادارات دارای تشکيلات نظامی از صلاحیت وزرای مربوط و آمرین اعطاء درجه اول می باشد.

توظيف سرپرست

ماده دهم:

در صورت کمبود، غيرحاضری يا غيابت افسر و ساتنمن درقطعه مربوط، آمرذیصلاح می تواند افسر و ساتنمن دیگری را به حیث سرپرست توظيف نماید.

تثبیت و معتبر شمردن سن مندرج

دفتر سوانح

ماده یازدهم:

(۱) سن افسران و ساتنمنان در آغاز ماموریت به اساس تذکره تابعیت در

- پر بنسټ په قلمي سوانحو کې د هغو په خپل لیک او لیکنه تثبیتېږي.
- (۲) د تقاعد په وخت کې د افسرانو او ساتنمانو سن د هغوی د سوانحو دفتر ته په کتنې سره تثبیتېږي او د افسر او ساتنمن د سوانحو په دفتر کې د درج شوي سن یا دهغوی د تابعیت په تذکره کې د اختلاف په صورت کې، د سوانحو په دفتر کې درج شوی سن د اعتبار وړ دی .
- (۳) که چېرې د افسر او ساتنمن په قلمي سوانحو کې د زېږېدو ورځ او میاشت معلومه نه وي او یوازې کال لیکل شوی وي د محاسبې په وخت کې (یوازې د تقاعد لپاره) دهماغه کال د تلې د میاشتې لومړی د اعتبار وړ دی .
- (۴) په هغه صورت کې چې د سوانحوپه دفتر کې میاشت او کال معلوم او د افسر او ساتنمن د زېږېدو ورځ معلومه نه وي، د هماغې میاشتې پنځلسمه ورځ د زېږېدو ورځ منل کېږي.
- (۵) د هغو افسرانو او ساتنمانو د تقاعد د حقوقو د مودې په تثبیت او سنجولو کې
- سوانح قلمی به خط و کتابت خود آنها تثبیت می شود.
- (۲) سن افسران و ساتنمان حین تقاعد با ملاحظه دفتر سوانح شان تثبیت و در صورت بروز اختلاف بین سن مندرج دفتر سوانح افسر یا ساتنمن و تذکره تابعیت آنها سن مندرج دفتر سوانح مدار اعتبار می باشد.
- (۳) هر گاه در سوانح قلمی افسر و ساتنمن روز و ماه تولد معلوم نباشد و صرف سال تحریر گردیده باشد حین محاسبه (صرف برای تقاعد) اول ماه میزان همان سال قابل اعتبار می باشد .
- (۴) در صورتی که در دفتر سوانح ماه و سال معلوم و روز تولد افسر و ساتنمن معلوم نباشد روز پانزده هم همان ماه روز تولد قبول می شود .
- (۵) در تثبیت و سنجش حقوق تقاعد افسران و ساتنمان که به اساس سن و

رتبه موجوده متقاعد می گردند مدت شش ماه یا بیشتر از آن یک سال حساب می شود و مدت کمتر از شش ماه محاسبه نمی گردد.

تحلیف

ماده دوازدهم:

شخصی که شامل قوای پولیس، امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه می گردد، مکلف است حلف آتی را بجا آورد:

(به نام خداوند عظیم (ج) سوگند یاد می کنم که دین مقدس اسلام را پیروی و حمایت نموده به وطن، مردم و جمهوری اسلامی افغانستان صادق بوده، قوانین و وجایب و وظیفه های را تعمیل از ساحه قلمرو افغانستان حراست و پاسداری و در راه انجام وظایف خویش صادقانه و غیر جانبدارانه عمل نموده در تعمیل و تنفیذ احکام قوانین اهمال نورزیده از ایثار جان خویش در راه ایفای وظیفه دریغ نکرده و از هر

چیز دین او موجوده رتبه پر بنسبت متقاعد کبری شپه میاشتی موده یا له هغه خنجه زیات یو کال حسابېږي او له شپږو میاشتیو خنجه لږه موده نه حسابېږي.

تحلیف

دوولسمه ماده:

هغه شخص چې د پولیسو، ملي امنیت او د ورته نظامي تشکیلاتو لرونکو اداراتو په ځواکونو کې شاملېږي، مکلف دي لاندې حلف پرځای کړي:

(دلولی خدای (ج) په نوم سوگند یادوم چې له اسلام مقدس دین خنجه پیروي او ملاتړ کوم وطن، خلکو او دافغانستان اسلامي جمهوریت ته رېښتینی واورسم، دنده ییز قوانین او وجایب تعمیل دافغانستان د قلمرو له ساحې خنجه حراست او ساتنه او د خپلو دندو د ترسره کولو په لاره کې رېښتینی او بې پلوه عمل وکړم، د قوانینو د حکمونو په تنفیذ او عملي کولو کې اهمال ونه کړم، د دندې د ترسره کولو په لاره کې د خپل ځان له سربښدنې خنجه دریغ ونه کړم او په دې

لاره کي له هر ډول سرغړونې څخه ډډه وکړم).
 گونه تخلف در این راستا اجتناب
 نمایم).

درېم فصل

حقوق، امتيازونه او وځايې

حقوق او امتيازونه

ديارلسمه ماده:

افسر او ساتنمن د لاندې حقوقو او
 امتيازونو لرونکي دي:

۱- معاش د هغه له اجزاوو او ضميمو
 سره.

۲- البسه.

۳- اعاشه.

۴- اسکان.

۵- رخصتي.

۶- ترفيع.

۷- روغتيايي خدمتونه.

۸- تقدير او مکافات.

۹- له تحصيلي بورسونو څخه گټه
 اخيستل.

۱۰- استعفاء.

۱۱- تقاعد.

۱۲- ددې قانون د حکمونو او د نورو

فصل سوم

حقوق، امتيازات و وځايې

حقوق و امتيازات

ماده سيزدهم:

افسر و ساتنمن دارای حقوق و امتيازات
 ذيل می باشند:

۱- معاش با اجزاء و ضميم
 آن.

۲- البسه .

۳- اعاشه .

۴- اسکان.

۵- رخصتي.

۶- ترفيع.

۷- خدمات صحی.

۸- تقدير و مکافات.

۹- استفاده از بورس های
 تحصيلی.

۱۰- استعفاء .

۱۱- تقاعد.

۱۲- ساير حقوق ، امتيازات و تأمينات

اجتماعي طبق احڪام اين قانون
وساير اسناد تقينی مربوط.

معاش وساير امتيازات

ماده چهاردهم:

(۱) افسر وساينمن از تاريخ فراغت
از مراکز تعليمی يا مؤسسات تحصيلی
مستحق معاش وساير حقوق و امتيازات
مندرج اين قانون می باشند.

(۲) افسر وساينمن کوه در
موقف احتياط مؤقت قرار بگيرد، از
معاش، حقوق و امتيازات مندرج اين
قانون مستفيد می گردد.

(۳) اندازه معاش و امتيازات افسران
وساينمن با در نظر داشت سالهای
خدمت و رتب شان مطابق نورم
معينه که از طرف شورای وزيران تثبيت
می گردد طوری پرداخته می شود،
اگر رتبه افسر و ساينمن بلند
باشد از امتياز معاش رتبه و در صورت
که بست افسر و ساينمن بلند باشد از
امتياز معاش
بست حقوق اخذ و ساير امتيازات

اروندو تقينی سندونو مطابق نورحقوق،
امتيازونه او ٲولنيز تأمينات.

معاش او نور امتيازونه

شوارلسمه ماده:

(۱) افسر او ساينمن له تعليمی مرکزونو
يا تحصيلی مؤسسوخخه د فراغت له نٲٲي
نه د معاش او په دې قانون کې د نورو
درج شوو حقوقو او امتيازونو مستحق دي.

(۲) هغه افسر او ساينمن چې د مؤقت
احتياط په موقف کې راشي، پدې قانون
کې له درج شوو معاش، حقوقو او امتيازاتو
خخه برخمن کېږي.

(۳) د افسرانو او ساينمنانو د معاش او
امتيازاتو اندازه د هغوی د خدمت د
کلونو او د رتبه له په پام کې نيولو سره د
هغه ٲاکل شوي نورم مطابق چې د
وزيرانو د شوري له خوا تثبيتېږي، داسې
ورکول کېږي که چېرې د افسر يا
ساينمن رتبه لوړه وي د رتبه د معاش له
امتياز خخه او په هغه صورت کې چې د
افسر يا ساينمن بست لوړ وي د بست د
معاش له امتياز خخه حقوق اخيستل کېږي

مطابق نورم معينه كه از طرف شوراي وزيران تثبيت مي گردد، پرد اخته مي شود.

(۴) حين افزودي معاشات افسران و بریدملان اردوي ملي، معاشات افسران و ساتنمنان پوليس، امنيت ملي و ساير ادارات داراي تشکيلات نظامي نيز افزود مي گردد.

معاش امتيازى حين تقرر و

استخدام

ماده پانزدهم:

فارغان مؤسسات تحصيلى و مراکز تعليمى مربوط، حين تقرر و استخدام به حيث افسر يا ساتنمن مستحق يكماهه معاش امتيازى مي باشند.

معاش امتيازى

ماده شانزدهم:

(۱) افسر و ساتنمن در حالات آتى علاوه بر معاش اصلى، از معاش امتيازى نيز مستفيد مي شوند:

۱- در حال اجراى بالفعل پرواز

او نور امتيازات د هغه ټاكل شوي نورم مطابق چې د وزيرانو د شورى له خوا تثبيتېږي، وركول كېږي.

(۴) د ملي اردو د افسرانو او بریدملانو د معاشاتو د زياتېدو په وخت كې، د پوليسو، ملي امنيت او د نظامي تشکيلاتو لرونكو نورو ادارو افسرانو او ساتنمنانو معاشونه هم زياتېږي.

د تقرر او استخدام په وخت كې

امتيازى معاش

پنځلسمه ماده:

د تحصيلي مؤسسو او اړوندو بنوونيزو مؤسسو فارغان د افسر يا ساتنمن په توگه، د تقرر او استخدام په وخت كې د يوې مياشتې امتيازى معاش مستحق دي.

امتيازى معاش

شپاړسمه ماده:

(۱) افسر او ساتنمن په لاندې حالاتو كې پر اصلي معاش برسېره، له امتيازى معاش څخه هم برخمن كېږي:

۱- د نظامي الوتكو د بالفعل الوتنې د

- تيرسره کولو په حال کې د هغو د کلاس له په نظر کې نيولو سره.
- ۲- په لرو پرتو، صعب العبور او سرحدي سيمو کې په فني او تخنيکي درنو شرايطو کې د دندو د بالفعل ترسره کولو په حال کې.
- ۳- روغتيا ته په مضرو شرايطو کې د دندو د ترسره کولو په حال کې.
- ۴- د ماینونو او نورو چاودېدونکو موادو د خنثي کولو د دندو د بالفعل ترسره کولو په حال کې.
- (۲) د تعليمي، تحصيلي مؤسسو او د پوليسو د اساساتو د زده کړه ييزو کورسونو د زده کوونکو او محصلينو لپاره، مدد معاش ورکول کېږي.
- (۳) په دې ماده کې د درج شوي امتيازي معاش او مدد معاش اندازه د وزيرانو د شوري له خوا تثبيت او ټاکل کېږي.
- ورپا روغتيايي خدمتونه
اوولسمه ماده:
- برحال افسر او ساتنمن او هغه افسر او ساتنمن چې لږترلږه له (۲۵) کاله مودې
- طيارات نظامي بانظر داشت کلاس آن.
- ۲- درحال اجرای وظايف بالفعل در شرايط ثقيل فني و تخنيکی مناطق دورافتاده، صعب العبور و سرحدي.
- ۳- درحال اجرای وظايف در شرايط مضر صحت.
- ۴- درحال اجرای وظايف بالفعل خنثی نمودن ماین ها و ساير مواد منفلقه.
- (۲) برای متعلمين و محصلين مؤسسات تعليمی، تحصيلی و کورس های آموزش اساسات پوليس مدد معاش پرداخته می شود.
- (۳) اندازه معاش امتيازی و مدد معاش مندرج این ماده از طرف شورای وزيران تثبيت و تعيين می گردد.
- خدمات صحی رایگان
ماده هفدهم:
- افسرو ساتنمن بر حال و افسر و ساتنمن که حداقل بعد از مدت

(۲۵) سال خدمت و يا بنا بر مريضی صعب العلاج متقاعد گردیده باشند، خود واقارب آنها از خدمات صحی رایگان دريکی از مراکز مربوط، مستفيد می گردند.

اقارب به اين منظور عبارت انداز:

۱- زوج، زوجه، بيمه لور او هغه زوی چې (۱۸) کلنی سن يې بشپړ کړی نه وي، معلول يا په تعليم يا تحصيل بوخت وي.

۲- پلار، مور، نيکه، انا، بيمه خور او هغه ورور چې (۱۸) کلنی سن يې بشپړ کړی نه وي، معلول او يا په تعليم يا تحصيل بوخت وي، په دې شرط چې افسر يا ساتنمن د هغو د معيشت متکفل وي.

معاش و امتيازات مدت تداوی

ماده هجدهم:

افسران، ساتنمنان و ساتونکی های که در اثر اجرای وظیفه یا به علت آن مريض یا مجروح می گردند و تحت تداوی در داخل یا خارج کشور قرار می گیرند الی

خدمت وروسته او يا د صعب العلاج مريضی پر بنسټ متقاعد شوي وي، پخپله او د هغوی خپلوان له وړيا روغتیايي خدمتونو څخه په یوه له اړوندو روغتیايي مرکزونو کې، برخمن کېږي.

خپلوان په دې منظور عبارت دي له:

۱- زوج، زوجه، بيمه لور او هغه زوی چې (۱۸) کلنی سن يې بشپړ کړی نه وي، معلول يا په تعليم يا تحصيل بوخت وي.

۲- پلار، مور، نيکه، انا، بيمه خور او هغه ورور چې (۱۸) کلنی سن يې بشپړ کړی نه وي، معلول او يا په تعليم يا تحصيل بوخت وي، په دې شرط چې افسر يا ساتنمن د هغو د معيشت متکفل وي.

د درملنې د مودې معاش او امتيازونه

اتلسمه ماده:

هغه افسران، ساتنمنان او ساتونکي چې د دندې د اجراء له امله يا د هغې په علت ناروغ يا ټپي کېږي او په هېواد کې د ننه يا بهر تر درملنې لاندې نیول کېږي، د

ختم تداوی از معاش وسایر امتیازات مطابق احکام این قانون مستفید می گردند.

حقوق و امتیازات دوره تعلیم

و تحصیل

ماده نهم:

(۱) افسر و ساتنمن که غرض تحصیل یا آموزش های تخصصی در مؤسسات تحصیلی در داخل یا خارج کشور معرفی یا اعزام می گردند، در جریان تحصیل یا آموزش، مستحق معاش وسایر حقوق و امتیازات مندرج این قانون می باشند.

(۲) افسر و ساتنمن مندرج فقره (۱) این ماده مکلف است، در پایان دوره تحصیل یا آموزش در برابر هر ماه تحصیل یا آموزش سه ماه بالفعل خدمت اضافی در قطعه مربوط انجام دهند.

محاسبه مدت تحصیل

ماده بیستم:

مدت تحصیل مؤفقانه افسر و ساتنمن

درملنی تریایه له معاش اونورو امتیازونو خخه ددی قانون د حکمونومطابق برخمن کپري.

د تعلیم او تحصیل د دورې حقوق او

امتیازونه

نولسمه ماده:

(۱) هغه افسر او ساتنمن چې د هېواد په دننه یا بهر کې په تحصیلي مؤسسو کې د تحصیل یا تخصصي زده کړو په غرض ور پیژندل یا لېږل کېږي، د تحصیل یا زده کړې په بهیر کې، په دې قانون کې د درج شوي معاش او نورو حقوقو او امتیازونو مستحق دي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی افسر او ساتنمن مکلف دی، د تحصیل یا زده کړې د دورې په پای کې د تحصیل یا زده کړې د هرې میاشتې په وړاندې درې میاشتې بالفعل اضافي خدمت په اړونده قطعه کې سرته ورسوي.

د تحصیل د مودې محاسبه

شلمه ماده:

د افسر او ساتنمن د بريالي تحصیل

در قدم، ترفيع و تقاعد آنها محاسبه مي گردد. هرگاه در جريان تحصيل، امتحانات را مؤفقا نه سپري نمايند، مجدداً به وظيفه توظيف مي گردند.

تقدير افسرو ساتنمن

ماده بيست و يكم:

(۱) افسرو ساتنمن كه در اجراي وظيفه محوله از خود شايستگي، شجاعت و قهرمانی تبارز دهند، با اعطای نشان، مدال، القاب افتخاری و مكافات نقدي طبق احكام قانون تقدير می شوند.

(۲) مكافات نقدي كه متضمن يكماه معاش با اجزاء و ضمايم آن می باشد، به پيشهاد آمر مربوط و منظوری آمر اعطای درجه اول و يا راساً از طرف مقام مذکور اعطاء می شود.

كرايه و سفريه

ماده بيست و دوم:

افسران و ساتنمنان كه جديداً مقررياً استخدام و يا تبديل می شوند، خود و اعضای فاميل آنها طبق نورم تثبيت شده

موده د هغوی په قدم، ترفيع او تقاعد کې محاسبه کېږي، كه چېرې د تحصيل په بهير كې ازموينې بريالی تېرې نه كړي، بيا دندې ته توظيف کېږي.

د افسر او ساتنمن ستايل

يوويشتمه ماده:

(۱) هغه افسر او ساتنمن چې په سپارل شوو دندو کې له خانه ورتيا، زپورتوب او اتوالی وبنسي د قانون د حكمونو مطابق د نېسان، مهال، وياړمنوالقابو او نغدي مكافاتو په وركولو ستايل کېږي.

(۲) نغدي مكافات چې له اجزاء او ضمايمو سره د يوې مياشتې معاش متضمن دي، د اړوند آمر په وړانديز او د لومړۍ درجې اعطاء آمر په منظوری يا راساً د نوموړي مقام له خوا وركول کېږي.

كرايه او سفريه

دوه ويشتمه ماده:

هغه افسران او ساتنمنان چې نوي مقررياً استخدام يا تبديلېږي، پخپله او د كورنۍ غړي يې د وزيرانو د شوري له خوا د تثبيت

از طرف شورای وزیران، مستحق کرایه
و سفریه شناخته می شوند.

حقوق و امتیازات دوره تحقیق
و محاکمه

ماده بیست و سوم:

(۱) هرگاه افسر یا ساتنمن به ارتکاب
جرایم، مورد اتهام قرار گیرند، اجرای
حقوق و امتیازات وظیفوی آنها در مدت
نظارت، توقیف، تحقیق تا زمانیکه به
حکم نهائی محکمه محکوم
به جزاء نگردهد معطل قرار داده نمی
شود.

(۲) هرگاه افسر یا ساتنمن
مندرج فقره (۱) این ماده تا فیصله
محکمه ذیصلاح مؤقتاً رها گردد، اداره
مکلف است وی را به کار توظيف
نماید. در این صورت افسر یا
ساتنمن از تمام حقوق و امتیازات مندرج
این قانون مستفید می گردد.

(۳) هرگاه افسر یا ساتنمن به حبس
تنفیذی محکوم گردد، معاش و سایر
امتیازات وی اعتبار از تاریخ صدور حکم

شوی نورم مطابق د کرایه او سفریه مستحق
پېژندل کېږي.

د تحقیق او محاکمې د دورې حقوق
او امتیازونه

درويشتمه ماده:

(۱) که چېرې افسر او ساتنمن د جرمونو
په ارتکاب تورن شي د نظارت، توقیف،
تحقیق په موده کې تر هغه وخته چې د
محکمې په نهائی حکم سره په جزاء نه
وي محکوم شوی د هغوی دوظیفوي
حقوقو او امتیازونو اجراء نه ځنډول
کېږي.

(۲) که چېرې ددې مادې په (۱) فقره
کې درج شوی افسر او ساتنمن د واکمنې
محکمې تر پرېکړې پورې، موقتاً پرېښودل
شي، اداره مکلفه ده هغه کار ته توظيف
کړي. په دې صورت کې افسر یا ساتنمن
په دې قانون کې له ټولو درج شوو حقوقو
او امتیازونو څخه برخمن کېږي.

(۳) که چېرې افسر یا ساتنمن په تنفیذی
حبس محکوم شي، د هغه معاش او نور
امتیازونه د محکمې د نهائی حکم د

صادرېدو له نېټې څخه قطع کېږي. (۴) که چېرې افسر يا ساتنمن د محاکمې په پايله کې د تعلقي حبس په مجازاتو محکوم شي، د معاش او اړوندو امتيازونو مستحق پېژندل کېږي، په تعلقي حبس د محکوم عليه ترفيع او د رتبې ارتقاء د تعليق د مودې تر تېرېدو پورې ځنډول کېږي.

(۵) که چېرې افسر يا ساتنمن په دواړو (تنفيذي او تعلقي) حبس محکوم شي، د تنفيذي حبس په برخه کې په (۳) فقره کې درج شوی حکم او د تعلقي حبس په برخه کې ددې مادې په (۴) فقره کې درج شوی حکم د تطبيق وړ دی.

وجيبي

څلېرېشمه ماده:

افسران او ساتنمنان د لاندې وجيبي لرونکي دي:

۱- ددې قانون په (۱۲) ماده کې درج شوې ژمنې.

۲- د هېواد د ملي ګټو ساتنه.

۳- د قانون د حکمونو مطابق د دندې په

نهائي محکمه قطع می گردد.

(۴) هرگاه افسر یا ساتنمن در نتیجه محاکمه محکوم به مجازات حبس تعلقی گردد، مستحق معاش و سایر امتیازات مربوط، دانسته می شود، ترفیع و ارتقای رتبه محکوم علیه به حبس تعلقی الی سپری شدن مدت تعلیق معطل قراردادده می شود.

(۵) هرگاه افسر یا ساتنمن به هر دو حبس (تنفيذي و تعلقي) محکوم گردد، در قسمت حبس تنفيذي، حکم مندرج فقره (۳) و در قسمت حبس تعلقي حکم مندرج فقره (۴) این ماده قابل تطبيق می باشد.

وجايب

ماده بیست و چهارم:

افسران و ساتنمنان دارای وجايب ذیل می باشند:

۱- تعهدات مندرج ماده (۱۲) این قانون.

۲- حراست از منافع ملی کشور.

۳- حفظ اسرار و وظیفه در جریان وظیفه

- بھیرکپی او وروسته له هغې د دندې د اسرارو ساتل.
- ۴- د نظم او دسپلین رعایتول.
- ۵- د تر لاس لاندې کسانو د حقوقو ساتل او د هغوی مادي او تخنیکي تأمیناتو ته پاملرنه .
- ۶- د دندو په اجراء کې د بشپړې ناپلوی-رعایتول.
- ۷- د پوهې او مسلکي مهارتونو د کچې لوړول.
- ۸- د تقوي، کارته د اوږې ورکولو توان، کرکتر او عالي مورال لرل او په ټولنیزو مناسباتو او شخصي چال چلندونو کې دعالي شخصیت ښودل.
- ۹- د مراتبو د سلسلې رعایتول او د آمرینو له قانوني اوامرو څخه اطاعت کول.
- ۱۰- د اړوندې تعلیماتنامې مطابق د یونیفورم اغوستل.
- ۱۱- د دندې د تصدی- په بهیر کې په سیاسي ګوندونو کې نه غږیتوب.
- ۱۲- د دندې د تصدی- په بهیر کې په مظاهرو، اعتصابونو او ټولنو کې نه ګډون کول .
- و بعد از آن مطابق احکام قانون.
- ۴- رعایت نظم و دسپلین.
- ۵- حفظ حقوق زیردستان و مواظبت از تأمینات مادی و تخنیکي آنان.
- ۶- رعایت بیطرفی کامل در اجرای وظایف.
- ۷- ارتقای سطح دانش و مهارت های مسلکی.
- ۸- داشتن تقوی، پشت کار، کرکتر و مورال عالی و تبارز شخصیت در مناسبات اجتماعی و پیش آمدهای شخصی.
- ۹- رعایت سلسله مراتب و اطاعت از اوامر قانونی آمرین.
- ۱۰- ملبس بودن به یونیفورم مطابق تعلیماتنامه مربوط.
- ۱۱- عدم عضویت در احزاب سیاسی در جریان تصدی وظیفه.
- ۱۲- عدم شرکت در تظاهرات، اعتصابات و اجتماعات در جریان تصدی وظیفه.

۱۳- د اړوندو قوانینو او مقرراتو د حکمونو مطابق، نورې وجیې.

۱۳- سايروجایب وظيفوی طبق احکام قوانین و مقررات مربوط.

څلورم فصل

فصل چهارم

د افسرانو او ساتنمانو موقف

موقف افسران و ساتنمانان

موقفونه

موقف ها

پنځه ویشتمه ماده:

ماده بیست و پنجم:

افسر او ساتنمن د خدمت په بهیر کې په یوه له لاندېنیو موقفونو کې قرار مومي:

افسر و ساتنمن درجریان خدمت دریکې از موقف های ذیل قرار می گیرند:

۱- اصلي موقف.

۱- موقف اصلی.

۲- خدمتي موقف.

۲- موقف خدمتي.

۳- د تحصیل یا زده کړې موقف.

۳- موقف تحصیل یا آموزش.

۴- د موقت احتیاط موقف (فعال).

۴- موقف احتیاط مؤقت (فعال).

۵- د غیر موقت احتیاط موقف (غیایي احتیاط).

۵- موقف احتیاط غیر موقت (احتیاط غیایي).

۶- د اضطرار او سفر بری حالت کې د احتیاط موقف.

۶- موقف احتیاط در حالت اضطرار و سفر بری .

اصلي موقف

موقف اصلی

شپږویشتمه ماده:

ماده بیست و ششم:

اصلي موقف هغه حالت دی چې افسر یا ساتنمن بالفعل په تشکیل کې په شامل بست کې دنده سرته رسوي او د موجوده پرسونل د شمېر په جمع کې محاسبه

موقف اصلی حالتی است که افسر و ساتنمن به طور بالفعل در بست شامل تشکیل ایفای وظیفه نموده و در جمع تعداد موجود پرسونل محاسبه

کېږي.

خدمتي موقف

اووه ويشتمه ماده:

خدمتي موقف هغه حالت دی چې افسر يا ساتنمن د واکمن مقام د لزوم ديد له مخې پر اصلي دندې برسېره، په مؤقته توگه د رسمي دندې د سرته رسولو لپاره توظيف کېږي. خدمتي موده له شپږو مياشتو څخه زياتېدی نشي.

د تحصيل يا زده کړې موقف

اته ويشتمه ماده:

د تحصيل يا زده کړې موقف هغه حالت دی چې افسر يا ساتنمن د اړوند واکمن مقام د موافقې پر بنسټ د هېواد په دننه يا بهر کې په تخصصي تحصيل يا زده کړې باندې بوخت وي.

د مؤقت احتياط موقف (فعال).

نهه ويشتمه ماده:

(۱) افسران او ساتنمنان په لاندې حالاتو کې د مؤقت احتياط په موقف کې راځي:

۱- تشکيلاتي تنقيص.

می گردد .

موقف خدمتي

ماده بیست وهفتم:

موقف خدمتي حالتی است که افسر يا ساتنمن به حسب لزوم ديد مقام ذیصلاح علاوه بر وظیفه اصلی، طور مؤقت جهت انجام وظیفه رسمی توظيف می گردد. مدت خدمتي از شش ماه بیشتر بوده نمی تواند.

موقف تحصيل يا آموزش

ماده بیست وهشتم :

موقف تحصيل يا آموزش حالتی است که افسر يا ساتنمن به اساس موافقه مقام ذیصلاح مربوطه در داخل يا خارج کشور مصروف تحصيل يا آموزش تخصصی باشد .

موقف احتياط مؤقت (فعال)

ماده بیست ونهم:

(۱) افسران و ساتنمنان در حالات ذیل در موقف احتياط مؤقت قرار می گیرند:

۱- تنقيص تشکيلاتي .

- ۲- د هېواد په دننه يا بهر کې دوامداره درملنه.
- ۳- د کشف او استخباراتو د ادارو له تاييد وروسته اسارت يا ورکېدل.
- (۲) هغه افسران او ساتنمنان چې د موقت احتياط له موقف څخه بيا مقرر او استخدامېږي، د هغوی د موقت احتياط د دورې حقوق او امتيازونه قطع کېږي.
- له مؤجه عذر پرته د دندې د نه اشغال په صورت کې د قانون له حکمونو سره سم تر عدلي تعقيب لاندې نيول کېږي.
- د غير موقت احتياط موقف (غيابي

احتياط

دېرشمه ماده:

افسران او ساتنمنان په لاندې حالاتو کې د غير موقت موقف (غيابي احتياط) په حالت کې راځي:

۱- پخپل سر د دندې پرېښودل.

۲- د واکمنې محکمې په نهائې حکم د معاش او نورو امتيازونو قطع کېدل.

۳- د ټاکلې مودې له بشپړېدو وروسته له بست څخه منفکېدل.

- ۲- تداوی دوام دار در داخل و خارج کشور .
- ۳- اسارت يا مفقوديت بعد از تاييد ادارات کشف و استخبارات .
- (۲) افسران و ساتنمنان که از موقف احتياط مؤقت مجدداً مقرر يا استخدام می گردند حقوق و امتيازات دوره احتياط مؤقت آنها قطع می گردد .
- در صورت عدم اشغال وظيفه بدون عذر مؤجه طبق احکام قانون تحت تعقيب عدلی قرار می گيرد .
- موقف احتياط غير موقت (احتياط

غيابي

ماده سي ام:

افسران و ساتنمنان در حالات آتی در موقف احتياط غير فعال (احتياط غيابي) قرار می گيرند:

۱- ترک خود سرانه وظيفه .

۲- قطع معاش و ساير امتيازات به حکم نهائې محکمه ذیصلاح .

۳- انفکاک از بست بعد از تکميل ميعاد معينه .

د اضطرار او سفربري په حالت کې داحتياط موقف

يودبرشمه ماده:

هغه افسران او ساتنمنان چې بالفعله خدمت يې په ملي پوليسو، ملي امنيت او ورته نظامي تشکيلاتو لرونکو اداراتو کې اجراء کړی وي په احتياطو کې شاملېږي او د اړتيا په صورت کې د هغوی د سن له په پام کې نيولو سره د دې قانون له درج شوو حکمونو سره سم بيا بالفعله خدمت لپاره جلبېږي.

پنځم فصل

د افسرانو او ساتنمنانو رخصتي

کلني رخصتي کاني

دوه دبرشمه ماده:

(۱) افسر او ساتنمن په عادي حالاتو کې په هرکال کې له معاش سره د لاندې رخصتو مستحق دي:

۱- د لارې پرمسافي برسېره دبرش ورځې تفريحي رخصت. د لارې د لري والي مسافه په جلا کړنلاره کې تنظيمېږي.

موقف احتياط در حالت اضطرار وسفر بری

ماده سي ويکم:

افسران و ساتنمنان که خدمت بالفعل را در پوليس ملي ، امنيت ملي و ادارات داراي تشکيلات نظامي مشابه انجام نموده اند شامل احتياط گرديده و در صورت ضرورت با در نظر داشت سن آنها طبق احکام مندرج اين قانون مجدداً به خدمت بالفعل جلب مي گردند .

فصل پنجم

رخصتي افسران و ساتنمنان

رخصتي هاي سالانه

ماده سي ودوم:

(۱) افسرو ساتنمن در حالات عادي در هر سال مستحق رخصتي هاي با معاش ذيل مي باشند:

۱- سي روز رخصت تفريحي بر علاوه مسافه راه. بعد مسافه راه در طرز العمل جداگانه تنظيم مي گردد.

۲- لس ورځې ضروري رخصتي.

۳- لس ورځې د ناروغۍ رخصت چې تر پنځو ورځو پورې د ليکلې خبرتيا په استولوسره او تر هغې زيات د معالج ډاکټر د تصديق پر بنسټ د اجراء وړ دی.

د تفريحي رخصتي لېږدول

دري دېرشمه ماده:

هغه افسر او ساتنمن چې د دندې د حتمي ضرورت او د اړوندې ادارې د نه موافقې له مخې له کلنۍ تفريحي رخصتي څخه گټه وانخلي، د هغوی رخصتي يوازې بل کال ته لېږدول کېږي.

فوق العاده رخصتي

څلور دېرشمه ماده:

(۱) افسر او ساتنمن د خدمت د مودې په اوږدو کې يوازې يوځل د حج د فريضي د ادا کولو لپاره د (۴۵) ورځو او د واده په منظور د لسو ورځو رخصتي مستحق دي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی افسر او ساتنمن مکلف دی چې د حج د رخصتي په پای کې د تلو او بېرته

۲- ده روز رخصت ضروري.

۳- ده روز رخصت مريضی که الی پنج روز با فرستادن اطلاعیه تحریری و اضافه از آن به اساس تصدیق طبیب معالج قابل اجراء می باشد.

انتقال رخصتي تفريحي

ماده سی و سوم:

افسر و ساتنمن که بنا بر ضرورت مبرم وظيفوی وعدم موافقه اداره مربوط از رخصتي تفريحي سالانه استفاده کرده نتوانند، رخصتي آنها صرف به سال بعدی انتقال می يابد.

رخصتي فوق العاده

ماده سی و چهارم:

(۱) افسر و ساتنمن در طول مدت خدمت صرف یک مرتبه مستحق (۴۵) روز رخصتي با معاش به منظور اداي فريضه حج و ده روز رخصتي به منظور ازدواج می باشد.

(۲) افسر و ساتنمن مندرج فقره (۱) اين ماده مکلف اند که در ختم رخصتي حج، تکت رفت

راتلو ٽڪٽ او د واده د رخصتي په پای کې د واده د وثيقي کاپي اړوندې ادارې ته وړاندې کړي.

ولادي (زېږون) رخصتي

پنځه دېرشمه ماده:

بښځينه افسره او ساتنمنه له معاش سره د (۹۰) ورځو ولادي رخصتي مستحقه ده چې يوثلث يې کېدای شي له ولادت څخه دمخه اجراء شي. د غير طبيعي يا غيرکوني يا له هغو څخه د زيات ولادت په صورت کې (۱۵) ورځې زياته رخصتي هغو ته ورکول کېدای شي چې د روغتون د تصديق پر بنسټ د اجراء وړ ده.

امتيازي او تشويقي رخصتي

شپږ دېرشمه ماده:

افسر او ساتنمن ته د هغوی له زيارونو او د دندو له صادقانه اجراء څخه د مننې په منظور له معاش سره (۴) ورځې تشويقي رخصتي ورکول کېدای شي.

وبرگشت و در ختم رخصتي ازدواج، کاپي وثيقه ازدواج را به اداره مربوط ارايه نمايد.

رخصتي ولادی

ماده سی وپنجم:

افسر وساتنمن زن مستحق (۹۰) روز رخصتي ولادی با معاش بوده که یک ثلث آن می تواند قبل ازولادت اجراء گردد. درصورت ولادت غيرطبيعي يا دوگانگی يا بيشترازآن مدت (۱۵) روز رخصتي بيشتتر برای آنها اعطاء شده می تواند که بر اساس تصديق شفاخانه قابل اجراء می باشد.

رخصتي امتيازی و تشويقي

ماده سی وششم:

برای افسر وساتنمن (۴) روز رخصتي تشويقي بامعاش به منظور قدردانی ازحمات واجراي وظايف صادقانه آنها اعطاء شده می تواند.

د ترفيع په قدم او تقاعد کې د

رخصتي محاسبه

اووه دېرشمه ماده:

ددې قانون په حکمونو کې درج شوي له معاش سره رخصتي د افسر او ساتنمن د ترفيع په قدم او تقاعد کې محاسبه کېږي.

له رخصتيو څخه د گټې اخيستنې

کړنلاره

اته دېرشمه ماده:

(۱) د افسرانو او ساتنمنانو تفریحي رخصتي د جلا کړنلارې مطابق داسې تنظيمېږي چې د اړوندو قطعاتو او جزواتونو د وظيفوي احضاراتو سطح وساتل شي.

(۲) ددې قانون په دوه دېرشمه او دري دېرشمه مادو کې د درج شوو رخصتيو د ورکولو او له هغو څخه د وظيفوي احضاراتو په حالت کې د گټې اخيستنې د کړنلارې شرطونه، د جلا کړنلارې مطابق تنظيمېږي.

محاسبه رخصتي به قدم ترفيع

وتقاعد

ماده سي وهفتم:

رخصتي های با معاش مندرج احکام این قانون به قدم ترفيع و تقاعد افسر و ساتنمن محاسبه می گردد.

طرز العمل استعمال استفاده از

رخصتي ها

ماده سي وهشتم:

(۱) رخصتي تفریحي افسران و ساتنمنان مطابق طرز العمل جداگانه طوری تنظيم میگرد که سطح احضارات وظيفوي قطعات و جزواتم های مربوط، حفظ گردد.

(۲) شرایط اعطای رخصتي مندرج مواد سي دوم و سي سوم این قانون و طرز العمل استفاده از آن درحالت احضارات وظيفوي طبق طرز العمل جداگانه تنظيم می گردد.

دغير حاضري په وخت كې تاديپ

او عدلي تعقيب

نهه دپرشمه ماده:

(۱) په قرارگاه كې د پوليسو منسوبين او همرديفان دې د غيابت له نېټې څخه د دريو ورځو په ترڅ كې خپل معذرت په ليكلې توگه منسوبه ادارې ته وړاندې كړي، پرته له دې غيرحاضر (ناسوب) حسابېږي. دپوليسو منسوبين او هغه همرديفان چې دورځني رپوټ تابع دي مكلف دي دهماغې ورځې په لومړيو ساعتونو كې خپل معذرت اړوندې مرجع ته په هره ممكنه وسيله خبر ورکړي پرته له دې غيرحاضر گڼل کېږي مجبوره حالات لدې حکم څخه مستثني دي.

(۲) د هرې ورځې غيرحاضري په بدل كې (درې ورځې) معاش او ضميمې يې وضع کېږي. كه چېرې د افسر يا ساتنمن غيابت له پنځو پرله پسې ورځو څخه زيات شي او د قانون له مخې اړوندې مرجع ته خبر ورنه كړي، د هغوی غيرحاضري جرم گڼل کېږي، له

تاديپ و تعقيب عدلي حين غير

حاضري

ماده سي ونهم:

(۱) منسوبين پوليس و همرديفان در قرارگاه، مكلف اند در ظرف سه روز از تاريخ غيابت معذرت خود را كتباً به اداره منسوبه ارايه كنند در غير آن غيرحاضر محسوب می شوند. منسوبين پوليس و همرديفانيكه تابع راپور يومی می باشند مكلف اند در ساعت اول همان روز معذرت خود را به مرجع مربوط به هر وسيله ممكن اطلاع دهند و الی غير حاضر محسوب می شوند حالات مجبوره از اين حكم مستثني است.

(۲) در بدل هر روز غيرحاضري (سه روز) معاش و ضمايم آن وضع می شود. هرگاه غيابت افسر يا ساتنمن از پنج روز مسلسل تجاوز کند و حسب قانون به مراجع مربوط اطلاع ندهد غير حاضري آنها جرم شناخته شده، مرتكب حسب

احوالوسره سم تر تاديپ يا عدلي تعقيب
لاندي نيول كپري.

(۳) د افسر او ساتنمن د غيرحاضري-
ورځي په سجل كې معامله كپري او د
هغوي د خدمت په موده كې نه محاسبه
كپري. د حساسي دندي په پرېبنودو كې د
مودې اوږدوالي په پام كې نه نيول كپري
او موضوع غيرحاضري گڼل كپري.

شپږم فصل

د افسرانو او ساتنمنانو ترفيع

د افسر ترفيع

څلورېنتمه ماده:

(۱) افسر د مساعد سجل په
اخيستلوسره، د خدمت د ټاكلې دورې د
تېرولو، د پوليسو په اختصاصي رشته كې
د تحصيلاتو له په پام كې نيولوسره د
تجربو، وړتيا او مساعدې روغتيايي وضعې
په درلودلوسره له موجودې رتبې څخه
لوړې رتبې ته د بست له په پام كې نيولو
سره ترفيع كوي.

(۲) هغه افسران چې د روغتيا زيان
رسوونكو دندو ته او هغه استادان چې د

احوال مورد تاديپ يا تعقيب عدلي
قرار مي گيرد.

(۳) ايام غير حاضري افسر و
ساتنمن به سجل معامله گرديده و به
مدت خدمت آنها محاسبه
نمي شود. در ترك وظيفه حساس طول
مدت در نظر گرفته نشده و موضوع غير
حاضري پنداشته مي شود.

فصل ششم

ترفيع افسران و ساتنمنان

ترفيع افسر

ماده چهلهم:

(۱) افسر با اخذ سجل مساعد،
سپري نمودن دوره معين خدمت،
داشتن تجارب با نظر داشت
تحصيلات در رشته اختصاصي پوليس،
شايستگي و وضع صحي مساعد از رتبه
موجوده، به رتبه بالا تر
بادر نظر داشت بست ترفيع
مي نمايند.

(۲) افسرانيكه به وظايف مضر صحت
واستادانيكه به تدريس در مؤسسات

تحصیلات عالی نظامی اشتغال داشته باشند با اخذ سجل مساعد، سپری نمودن دوره معین خدمت، داشتن تجارب با نظر داشت تحصیلات در رشته اختصاصی پولیس، شایستگی و وضع صحی مساعد از رتبه موجوده، بدون موجودیت بست به رتبه بالا ترالی رتبه سمونوال ترفیع می نمایند.

(۳) ارزیابی اجراءات (امور سجل دهی) افسرو سائمن طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

(۴) مدت خدمت بالفعل افسران جوان و بلند رتبه برای ترفیع به استثنای سمونمل و سمونوال در هر رتبه سه سال می باشد. ترفیع به رتبه سمونمل و سمونوال با اکمال مدت چهار سال قابل اجراء می باشد.

ترفیع سمونوال به رتبه مل پاسوال تابع زمان نبوده، بلکه بر حسب لزوم دید مقامات صالحه می باشد و هم آنعده سمونوالانیکه با اکمال مدت خدمت بالفعل چهار سال و با در نظر

نظامی عالی تحصیلاتو په مؤسسوکې په تدریس بوخت وي، د مساعد سجل په اخیستلو، د خدمت د ټاکلې مودې د تېرولو، د پولیسو په اختصاصي رشته کې د تحصیلاتو له په پام کې نیولوسره د تجربو، وړتیا او مساعدې روغتیايي وضعې په درلودلوسره له موجوده رتبه څخه دبست له درلودو پرته د سمونوال تر رتبه پورې لوړې رتبه ته ترفیع کوي.

(۳) د افسر او سائمن د اجراءاتو (د سجل ورکونې د چارو) ارزونه د جلا کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

(۴) له سمونمل او سمونوال پرته د ځوان او لوړ رتبه افسر ترفیع لپاره د بالفعل خدمت موده په هره رتبه کې درې کاله ده. د سمونمل او سمونوال رتبه ته ترفیع د څلور وکلونو مودې په بشپړولو سره د اجراء وړ ده.

د سمونوال ترفیع د مل پاسوال رتبه ته د وخت تابع نه وي، بلکې د صالحه مقاماتو د لزوم دید له مخې وي، او هم هغه شمېر سمونوالان چې د څلور وکلونو مودې بالفعل خدمت په بشپړولو سره او

داشت سند تحصيلات عالي، تجارب
کافي مسلکي، اهليت، وړتيا او سوق
او اداري او دمساعدي روغتيايي وضعي په
لرلو سره په موجوده تشکيل کې دبست د
نشتون له امله ونشي کولای د مل پاسوال
رتبي ته ترفيع وکړي، د مل پاسوال د
رتبي د لس سلني معاش مستحق دی او په
امتيازي ډول سره ديو ځل لپاره ورکول
کېږي .

(۵) څارمن ددې مادي په (۱) فقره کې د
درج شوو شرطونو په بشپړولو سره د
افسري د عالي کورس تابع ګرځي د
کورس د بريالي پای ته رسولو په صورت
کې د سمونيار رتبي ته ترفيع کوي
او دنه برياليتوب په صورت کې د لازمي
چمتوالي په غرض بيا دندې ته ادامه
ورکوي.

که چېرې څارمن د کورس په دوه يمه
دوره کې هم بريالی نشي موجوده رتبي ته
دوام ورکوي.

(۶) د عالي رتبه افسرانو د ترفيع لپاره د
بالفعل خدمت موده د عالي تحصيلاتو د
سند، کافي مسلکي تجربو، اهليت وړتيا،

داشت سند تحصيلات عالي، تجارب
کافي مسلکي، اهليت، وړتيا او سوق
او اداري او دمساعدي روغتيايي وضعي په
لرلو سره په موجوده تشکيل کې دبست د
نشتون له امله ونشي کولای د مل پاسوال
رتبي ته ترفيع وکړي، د مل پاسوال د
رتبي د لس سلني معاش مستحق دی او په
امتيازي ډول سره ديو ځل لپاره ورکول
کېږي .

(۵) څارمن ددې مادي په (۱) فقره کې د
درج شوو شرطونو په بشپړولو سره د
افسري د عالي کورس تابع ګرځي د
کورس د بريالي پای ته رسولو په صورت
کې د سمونيار رتبي ته ترفيع کوي
او دنه برياليتوب په صورت کې د لازمي
چمتوالي په غرض بيا دندې ته ادامه
ورکوي.

که چېرې څارمن د کورس په دوه يمه
دوره کې هم بريالی نشي موجوده رتبي ته
دوام ورکوي.

(۶) د عالي رتبه افسرانو د ترفيع لپاره د
بالفعل خدمت موده د عالي تحصيلاتو د
سند، کافي مسلکي تجربو، اهليت وړتيا،

کافی مسـلکی، اهلیت، شایستگی، سوق و اداره و وضع صحی مساعد، چهار سال می باشد.

ترفیع ساتنمنان

ماده چهل و یکم:

(۱) ساتنمن با اخذ سجل مساعد، در صورت موجودیت بست، سپری نمودن دوره سه سال خدمت بالفعل، تجارب، شایستگی و وضع صحی مساعد، از رتبه موجوده، به رتبه بالا تر ترفیع می نماید.

(۲) لومپی ساتنمن که دارای سند بکلوریا بوده و سن (۳۸) سالگی را تکمیل نکرده باشد بعد از سه سال خدمت بالفعل شامل کورس افسری حد اقل شش ماه گردیده و در صورت سپری نمودن موفقانه آن به حیث دوهم خاړن تشبیت رتبه میگردد. در صورت عدم موفقییت مجدداً به کورس افسری معرفی می گردد. هرگاه در دور دوم کورس نیز موفق نگردد به رتبه موجوده ادامه می

سوق او ادارې او د مساعدې روغتیايي وضعي له په پام کې نیولو سره څلور کاله ده.

د ساتنمنانو ترفیع

یو څلوېښتمه ماده:

(۱) ساتنمن د مساعد سجل په اخیستلو سره د بست د موجودیت، د بالفعل خدمت د دریو کلونو د تېرولو تجربو، وړتیا او مساعدې روغتیايي وضعې په صورت کې لومړې رتبه ته ترفیع کوي.

(۲) لومړی ساتنمن چې د بکلوریا د سند لرونکی وي او (۳۸) کلنی سن یې بشپړ کړی نه وي، له دریو کلونو بالفعل خدمت څخه وروسته لومړنۍ شپږ میاشتني د افسری په کورس کې شاملېږي او د هغه په بريالي پای ته رسولو سره د دوه یم خاړن په توګه یې رتبه تشبیتېږي. د نه بريالیتوب په صورت کې بیا د افسری کورس ته ورپېژندل کېږي. که چېرې د کورس په دوه یمه دوره کې هم بريالی نشي په موجوده رتبه کې دندې ته دوام

ورکوي.

دهد.

د ترفيع د اجراء وختموعد اجرای ترفيع

دوه څلورېنيمه ماده:

ماده څهله و دووم:

د افسرانو او ساتنمانو د نوبتي ترفيع د اجراء وخت د هر کال د غويي (۸) او د زمري په (۲۸) نېټه وي. هغه افسر او ساتنمن چې په ټاکلې موده کې د ترفيع مستحق ويپژندل شي خو د اداري ستونزو له امله په ټاکلې موده کې دهغه ترفيع اجراء نشي، دستونزې له لرې کېدو وروسته، دهغه ترفيع په هره موقع چې اجراء شي، د استحقاق له نېټې څخه د اعتبار وړ ده.

زمان اجرای ترفيعات نوبتي افسران و ساتنمان در هر سال به تاريخ (۸) ثور و (۲۸) اسد می باشد. افسرو ساتنمنی که به تاريخ معينه مستحق ترفيع شناخته شده مگر نسبت مشکلات اداری در مدت معينه ترفيع وی اجراء شده نتواند، بعد از رفع مشکل، ترفيع او در هر موقع ايکه اجرا گردد، از تاريخ استحقاق مدار اعتبار می باشد.

د مستحقينو تعددتعدد مستحقين

دري څلورېنيمه ماده:

ماده څهله وسوم:

که چېرې په يوه ټاکلي بست کې د ترفيع مستحق له يوه تن څخه زيات وي، مستحق شخص د سجل د عالي کيفيت، د تحصيل د سويې، اهليت او د ترفيع د قدم پر بنسټ تشخيصېږي.

هرگاه مستحق ترفيع در يك بست معين بيش از يك نفر باشد، شخص مستحق به اساس کيفيت عالی سجل، سويۀ تحصيل، اهليت و قدم ترفيع تشخيص می گردد.

د سجل ډکول

څلور څلوېښتمه ماده:

د ترفيع سجل محرم سند دی، مرکزي پيژنتون مکلف دی چې د ترفيع گانو له ټاکلې نېټې څخه درې مياشتې دمخه د ترفيع د مستحقينو د سجل فورم د هغه ترفيع ورکونکي لومړي امر ته رسماً د ډکولو لپاره واستوي.

لومړۍ او دوه يمه درجه آمران، د ترفيع فورم د رسېدو له نېټې څخه د (۲۰) ورځو مودې په ترڅ کې ډکوي او په محرمه توگه يې پيژنتون ته ورلېږي.

د سجل د محتواو د افشاء په صورت کې، مرتکب تر عدلي تعقيب لاندې نيول کېږي.

د پيژنتون اداره د سجل د فورم د ډکېدو د صحت او قانونيت په هکله د ډاډ له حاصلولو وروسته، هغه د ترفيعاتو کمېسيون ته وړاندې کوي.

فوق العاده ترفيع

پنځه څلوېښتمه ماده:

هغه افسر او ساتنمن چې د دندو په سرته

خانه پری سجل

ماده چهل وچهارم:

سجل ترفيع سند محرم بوده، پيژنتون مرکزی مکلف است که سه ماه قبل از تاريخ معينه ترفيعات فورم سجل مستحقين ترفيع را به امر اول سجل دهنده وی رسماً جهت خانه پری ارسال نمايد.

آمرين درجه اول و دوم، فورم سجل را از تاريخ وصول در خلال مدت (۲۰) روز خانه پری نموده و طور محرمانه به پيژنتون مجدداً ارسال می نمايند .

در صورت افشای محتويات سجل مرتکب مورد تعقيب عدلی قرار می گيرد.

اداره پيژنتون بعد از وصول اطمینان درباره صحت و قانونی بودن خانه پری فورم سجل، آن را به کميسيون ترفيعات ارايه می نمايد.

ترفيع فوق العاده

ماده چهل وپنجم:

افسرو ساتنمن که درانجام وظايف ازخود

شايستگي، شهامت، ابتكار، فداكاري
وعملکرد صادقانه نشان بدهد، براي شان
ترفيح فوق العاده بادر نظر داشت بست
اعطاء شده مي تواند، مشروط براي نكه
ميعاد خدمت آنها دريست موجوده
حسب احوال، كمتر از مدت هاي ذيل
نباشد:

۱- افسران رديف اول، سه سال.

۲- افسران رديف دوم، دو سال.

۳- افسران رديف سوم، يك و نيم
سال.

۴- ساتنمنان، يك سال.

عدم محاسبه مدت اسارت يا
مفقوديت در قدم ترفيح و تقاعد

ماده چهل و ششم:

افسرو ساتنمن كه اسير يا مفقود
گرديده است، بعد از
رهائي يا حاضر شدن و اثبات
وفاداري به وطن و دولت و تائيد ادارات
كشفي وزارت ها و ادارات مربوط،
دوباره به وظيفه مقرر و استخدام گرديده
مدت اسارت يا مفقوديت در قدم ترفيح

رسولوكي له خانه خخه ورتيا، شهامت،
نوبست، سربندنه او رېنستيني عملکرد
و بنبي، د بست له په پام كې نيولو سره
هغوته فوق العاده ترفيح وركول كېدای
شي، په دې شرط چې په موجوده بست
كې د هغو د خدمت موده له احوالو سره
سم له لاندې مودو خخه لږ نه وي:

۱- د لومړي رديف افسران، درې كاله.

۲- د دوه يم رديف افسران، دوه كاله.

۳- د درېيم رديف افسران، يو نيم
كال.

۴- ساتنمنان، يو كال.

د ترفيح په قدم او تقاعد كې د اسارت
يا وركېدو د مودې نه محاسبه كېدل

شپږ څلوېښتمه ماده:

هغه افسر او ساتنمن چې اسير يا ورك
شوی وي، له خوشې كېدو يا حاضرېدو او
وطن او دولت ته د وفاداري په اثباتولو او
د وزارتونو او اړوندو ادارو د كشفي
ادارو له تاييد وروسته بيا په دندې مقرر او
استخدامېږي د اسارت او وركېدو موده د
هغو د ترفيح په قدم او تقاعد كې د

محاسبې وړ نه ده.

د ترفيع منظوري

اووه څلوربښتمه ماده:

د افسرانو اوساټمنانو د نوبتي او فوق العاده ترفيع گانو منظوري له احوالوسره سم ددې قانون په نهمه ماده کې د درج شوو مقاماتو له واکونو څخه ده.

د ترفيع د نه اجراء حالات

اته څلوربښتمه ماده:

- د افسر او ساتنمن نوبتي ترفيع گانې په يوه له لاندې حالاتو کې نشي اجراء کېدای:
- ۱- د بست نه موجوديت.
 - ۲- د تعلقي او تنفيذي حبس په موده کې.
 - ۳- له موجه عذر پرته غيابت.
 - ۴- د اسارت او ورکېدو په موده کې.
 - ۵- د فزيکي وړتيا او مساعدې روغتيايي وضعې نه لرل.

وتقاعد آنها قابل محاسبه نمی باشد.

منظوری ترفيع

ماده چهل وهفتم:

منظوری ترفيعات نوبتي و فوق العاده افسران وساټمنان حسب احوال از صلاحيت مقامات مندرج ماده نهم اين قانون می باشد.

حالات عدم اجراء ترفيع

ماده چهل وهشتم:

- ترفيعات نوبتي افسر وساټنمن دريکې از حالات ذيل اجراء شده نمی تواند:
- ۱- عدم موجوديت بست.
 - ۲- درمدت حبس تعلقي و تنفيذي.
 - ۳- غيابت بدون عذر مؤجه.
 - ۴- درمدت اسارت ومفقوديت.
 - ۵- نداشتن قابليت فزيکي و وضع صحي مساعد.

اووم فصل

انفصال او استعفي

د انفصال حالات

نهه څلوېښتمه ماده:

افسر او ساتنمن په يوه له لاندې حالاتو کې له دندې څخه منفصل کېږي:

۱- مړينه.

۲- استعفي.

۳- د خدمت د مودې پوره کول (تقاعد).

۴- له يوه کال څخه زيات تنفيذي حبس پرته له ترافيکي پېښو څخه.

۵- د وزارتونو او اړوندو ادارو د کشفې ادارو د تصديق پر بنسټ له يوه کال وروسته اسارت او ورکېدل.

۶- له بهرني تبعه سره واده کول.

استعفي

پنځوسمه ماده:

(۱) افسر د لسو کلونو مودې او ساتنمن د پنځو کلونو مودې د بالفعل خدمت په بشپړېدو سره کولای شي خپله استعفي وغواړي.

فصل هفتم

انفصال واستعفاء

حالات انفصال

ماده چهل ونهم:

افسر او ساتنمن دريکې از حالات ذيل ازوظيفه منفصل مي گردد:

۱- فوت.

۲- استعفاء.

۳- اکمال ميعاد خدمت (تقاعد).

۴- حبس تنفيذي بيش از يک سال به جز از حادثات ترافيکي.

۵- اسارت ومفقوديت به اساس تصديق ادارات کشفې وزارت ها و ادارات مربوط، بعد از يک سال.

۶- ازدواج با تبعه خارجي.

استعفاء

ماده پنجاهم:

(۱) افسر با اکمال مدت ده سال و ساتنمن با اکمال مدت پنج سال خدمت بالفعل مي تواند استعفاي خود را مطالبه نمايد.

- (۲) هغه افسر يا ساتنمن چې د دندې په بهير کې د هېواد په دننه کې يا بهرته د تحصيل او زده کړې په غرض د کورنيو چارو د وزارت، ملي امنيت او د ورته نظامي تشکيلاتو لرونکو اداراتو په موافقه استول کېږي له تحصيل يا زده کړې وروسته د استعفي د غوښتلو په صورت کې مکلف دی چې ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوې مودې په بشپړولو برسېره، ددې قانون د نوولسمې مادې په (۲) فقره کې درج شوې موده هم تېره کړي.
- (۳) د استعفي غوښتنليک اړوندې واکمنې ادارې ته وړاندې کېږي. اداره مکلفه ده، د دريو مياشتو په ترڅ کې، د استعفي منظوري يا نه منظوري افسر يا ساتنمن ته ابلاغ کړي.
- (۴) په نا مساعدو امنيتي، د اضطرار، د تحقيق او محاکمې په حالاتو کې او په ډله ييزه توگه د استعفي غوښتل جواز نه لري.
- (۲) افسريا ساتنمنی که درجریان وظیفه غرض تحصيل يا آموزش به موافقه وزارت امور داخله، امنيت ملی و ادارات دارای تشکيلات نظامی مشابه به داخل يا خارج کشور اعزام می گردد بعد از ختم تحصيل يا آموزش در صورت مطالبه استعفاء مکلف است که علاوه بر اكمال مدت مندرج فقره (۱) اين ماده، مدت مندرج فقره (۲) ماده نژدهم اين قانون را نیز سپری نماید.
- (۳) درخواست استعفاء به اداره ذیصلاح مربوط، تقدیم می گردد. اداره مکلف است، در خلال سه ماه، منظوری يا عدم منظوری استعفاء را به افسريا ساتنمن ابلاغ نماید.
- (۴) مطالبه استعفاء در حالات نامساعد امنيتی، اضطرار، جريان تحقيق و محاکمه و به صورت دسته جمعی جواز ندارد.

د افسر مکلفیت

یو پنځوسمه ماده:

(۱) داستعفي غوښتنلیک ورکونکی افسر او ساتنمن مکلف دی، د تصمیم د نیولو او د هغې د رسمي ابلاغ تر وخته پورې خپلې دندې ته دوام ورکړي.

(۲) ددې مادې د (۱) فقرې په درج شوي حالت کې د استعفي د غوښتنلیک ورکونکی افسر او ساتنمن د خپلې اصلي رتبې د میاشتنی معاش مستحق دی.

(۳) د استعفي منظوري د هغو مقاماتو واک دی چې د هغه د مقررېدو واک لري.

(۴) مستعفي افسر او ساتنمن د بیا مراجعې او د واکمنو مقاماتو د منظوري په صورت کې د یوې رتبې په تنزیل سره بیا مقررېدی شي.

له دندې څخه انفصال

دوه پنځوسمه ماده:

(۱) هغه افسر او ساتنمن چې له بهرنیو اتباعو سره واده وکړي له دندې څخه منفصل کېږي. دغه حکم دهغو بهرنیو

مکلفیت افسر

ماده پنجاه ویکم:

(۱) افسرو ساتنمن درخواست دهنده استعفاء مکلف است، الی زمان اتخاذ تصمیم و ابلاغ رسمی آن به وظیفه خود ادامه دهد.

(۲) درحالت مندرج فقره (۱) این ماده، افسر و ساتنمن درخواست دهنده استعفاء، مستحق معاش ماهوار رتبه اصلی خود می باشد.

(۳) منظوری استعفاء از صلاحیت مقاماتی است که صلاحیت تقرر آنرا دارند.

(۴) افسر و ساتنمن مستعفی در صورت مراجعه مجدد و منظوری مقامات ذیصلاح با تنزیل یک رتبه مجدداً مقرر شده می تواند.

انفصال از وظیفه

ماده پنجاه و دوم:

(۱) افسر و ساتنمن ایکه با اتباع خارجی ازدواج نمایند از وظیفه منفصل می گردند. این حکم در مورد اتباع

خارجي که ده سال قبل تابعيت افغانستان را حاصل کرده باشند، قابل تطبيق نمی باشد.

(۲) هرگاه افسران و ساتنمنان که با اتباع خارجي ازدواج و ميعاد تابعيت وی کمتر از ميعاد مندرج فقره (۱) این ماده باشد مکلف اند که مصارف دوره تحصیل را نیز به اداره مربوطه بپردازند.

فصل هشتم

حالات تقاعد، تمديد خدمت و رفع تقاعد افسران و ساتنمنان

حالات تقاعد

ماده پنجاه و سوم:

(۱) افسران و ساتنمنان بنا بر معاذير صحي، فوت، کيرسن، خدمت بالفعل يا طور داوطلبانه طبق احکام این قانون متقاعد می گردند.

(۲) افسران و ساتنمنان مندرج فقره (۱) این ماده و بازماندگان آنها حین تقاعد از آخرین معاش رتبوی خویش

اتباعو چې لس کاله دمخه يې د افغانستان تابعيت ترلاسه کړی وي د تطبيق وړ نه دی.

(۲) که چېرې افسران او ساتنمنان له بهرنيو اتباعو سره واده وکړي او د هغه د تابعيت موده د دې مادې په (۱) فقره کې له درج شوې مودې څخه لږه وي مکلف دي چې د تحصیل د دورې لگښتونه هم اړوندې ادارې ته ورکړي.

اتم فصل

د افسرانو او ساتنمنانو د تقاعد، د خدمت د تمديد او د تقاعد درفع حالات

د تقاعد حالات

دري پنځوسمه ماده:

(۱) افسران او ساتنمنان دروغتيايي معذرتونو، مړينې، د سن د زياتوالي، د بالفعل خدمت پر بنسټ يا په داوطلبانه ډول تقاعد کېږي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوي افسران او ساتنمنان اود هغو پاتی کسان د تقاعد په وخت کې له اجزاء او

- ضمایمو سره د وروستی رتبوي معاش
خځه برخمن کېږي .
- داوطلبانه تقاعد
خلور پنځوسمه ماده .
- (۱) لور رتبه افسران لږترلږه د (۲۵)
کلونو خدمت او ځوان افسران د
(۲۰) کلونو خدمت د بشپړولو په
صورت کې کولای شي خپل تقاعد
وغواړي .
- (۲) افسران اوساتنمنان په یوه له لاندې
حالتو کې تقاعد ته سوق کېږي:
۱- ساتنمنان:
- د (۲۸) کاله مودې بالفعل خدمت
بشپړول .
- د (۵۵) کلنی سن بشپړول .
- ۲- ځوان افسران:
- د (۳۰) کاله مودې بالفعل خدمت
بشپړول .
- د (۵۵) کلنی سن بشپړول .
- ۳- لور رتبه افسران :
- د (۳۸) کاله مودې بالفعل خدمت
بشپړول .
- با اجزاء و ضمایم آن مستفید
می گردند.
- تقاعد داوطلبانه
ماده پنجاه و چهارم:
- (۱) افسران بلند رتبه بعد از تکمیل حد
اقل (۲۵) سال خدمت و افسران جوان
بعد از اكمال حد اقل (۲۰) سال
خدمت می توانند تقاعد خویش را مطالبه
نمایند .
- (۲) افسران و ساتنمنان در یکی از
حالات ذیل به تقاعد سوق می گردند:
- ۱- ساتنمنان :
- اكمال مدت (۲۸) سال خدمت
بالفعل .
- اكمال سن (۵۵) سالگی .
- ۲- افسران جوان :
- اكمال مدت (۳۰) سال خدمت
بالفعل .
- اكمال سن (۵۵) سالگی .
- ۳- افسران بلند رتبه :
- اكمال مدت (۳۸) سال خدمت
بالفعل .

- د (۶۰) کلنی سن بشپړول .
۴- عالی رتبه افسران :
- مل پاسوال ، پاسوال ، لوی پاسوال او ستر پاسوال .
- د (۴۵) کاله مودې بالفعل خدمت بشپړول .
د (۶۵) کلنی سن بشپړول .
- ۵- افسران او ساتنمنان د تشکیلاتي تنقیص پر بنسټ له (۲۵) کلنو څخه د لږې مودې د بالفعل خدمت په تېرولو سره تقاعد ته سوق کېدای شي.
تقاعد ته له سوقېدو څخه مخکې د افسرانو او ساتنمنانو د خدمت تمديد
- ۱- اكمال سن (۶۰) سالگی .
۴- افسران عالیرتبه :
- مل پاسوال، پاسوال، لوی پاسوال و ستر پاسوال .
- ۱- اكمال مدت (۴۵) سال خدمت بالفعل.
۱- اكمال سن (۶۵) سالگی .
- ۵- افسران و ساتنمنان بنا بر تنقیص تشکیلاتی با گذشت کمتر از میعاد (۲۵) سال خدمت بالفعل به تقاعد سوق شده می توانند.
- تمديد خدمت افسران و ساتنمنان
- معروض به تقاعد
ماده پنجاه و پنجم:
- (۱) مدت خدمت افسران و ساتنمنان در صورت ضرورت و توانائی جسمی و روحی برای مدت (۵) سال تمديد شده می تواند .
- (۲) تمديد خدمت افسران و ساتنمنان قبل از سوق به تقاعد همه ساله مطالبه و منظوری آن از مقام ذیصلاح اخذ می گردد.
- (۱) د افسرانو او ساتنمنانو د خدمت موده دارتيا او جسمي او روحي توانمنۍ په صورت کې د (۵) کلونو لپاره اوږدېدی شي .
- (۲) د افسرانو او ساتنمنانو د خدمت تمديد، تقاعد ته له سوقېدو دمخه هر کال غوښتل کېږي او منظوري يې له واکمنو مقاماتو څخه اخیستل کېږي .

(۳) تمديد خدمت افسران و ساتنمنان طبق احكام ماده (۹) اين قانون صورت مي گيرد.

(۴) افسران و ساتنمنان در مدت تمديد خدمت از همه حقوق و امتيازات مندرج اين قانون مستفيد مي شوند .

رفع تقاعد

ماده پنجاه و ششم:

افسران و ساتنمنان پليس و ساير ادارات مندرج اين قانون در صورت ضرورت با در نظر داشت احكام مندرج اين قانون رفع تقاعد شده مي توانند.

عضوء مشورتي پوليس

ماده پنجاه و هفتم :

(۱) وزارت امور داخله، امنيت ملي و ساير ادارات داراي تشكيلات نظامي مشابه مي تواند افسران عالي رتبه متخصص متقاعد را در صورت ضرورت با در نظر داشت وضع صحي و توانائي جسمي و روحي به صفت عضو مشورتي ادارات مربوط يا استاد در

(۳) دافسرانو اوساتنمنانو دخدمت تمديد ددي قانون د (۹) مادي د حكمونو مطابق صورت مومي.

(۴) افسران اوساتنمنان دخدمت دتمديد په موده كې پدي قانون كې له درج شوو ټولو حقوقو اوامتيازاتو څخه برخمن كېږي.

د تقاعد رفع كېدل

شپږ پنځوسمه ماده :

دپوليسو افسران او ساتنمنان اوپه دي قانون كې نور درج شوي اداراتو داپتيا په صورت كې ددي قانون داحكامو له په پام كې نيولو سره رفع تقاعد كېدلای شي.

دپوليسو مشورتي غړي

اووه پنځوسمه ماده :

(۱) دكورنيوچارو وزارت، ملي امنيت او د ورته نظامي تشكيلاتو لرونكي نور ادارات ادارې كولای شي متخصص متقاعد عالي رتبه افسران د اپتيا په صورت كې دهغوي دجسمي او روحي توانمنۍ په نظر كې نيولوسره پخپلو اداراتو كې دمشورتي غړي يا په لوړو تحصيلي

مراکز عالی تحصیلی استخدام
نمایند .

(۲) افسران عالی رتبه استخدام شده
شامل فقره (۱) این ماده در خلال
مدت کار از معاش امتیازی که از طرف
شورای وزیران تصویب می شوند مستفید
می گردند .

قطع حقوق تقاعد

ماده پنجاه و هشتم:

(۱) درحالاتی آتی حقوق تقاعد
بازماندگان افسران و ساتنمنان قطع
می گردد:

۱- در صورتی که پسر یا برادر افسر و
ساتنمن متوفی سن (۱۸) ساله گی را
تکمیل یا تحصیل را ختم و یا از معلولیت
شفاء یابد .

۲- در صورتی که زوجه، خواهر یا
دختر افسر و ساتنمن متقاعد ازدواج
نمایند .

۳- در صورت ترک تابعیت .

(۲) در صورت که بازماندگان افسر و
ساتنمن متوفی به جرم خیانت به وطن به

مرکز نو کی د استاذ په توگه استخدام
کړي.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې شامل
استخدام شوي عالي رتبه افسران دکار د
مودې په ترڅ کې له هغه امتیازي معاش
څخه چې د وزیرانودشوري لخوا
تصویبېږي برخمن کېږي.

د تقاعد د حقوقو قطع کېدل

اته پنځوسمه ماده:

(۱) د افسرانو او ساتنمنانو د پاتې کسانو
د تقاعد حقوق په لاندې حالاتو کې قطع
کېږي:

۱- په هغه صورت کې چې د متوفی افسر
یا ساتنمن زوي یا ورور د (۱۸) کلنی سن
بشپړ یا تحصیل ئې ختم او یا له معلولیت
څخه شفاء پیدا کړي .

۲- په هغه صورت کې چې د متقاعدافسر
او ساتنمن زوجه، خور یا لور واده
و کړي .

۳- د تابعیت د پرېښودلو په صورت کې.

(۲) په هغه صورت کې چې د متوفی
افسر او ساتنمن پاتې کسان وطن ته د

خيانت په جرم د محکمې په قطعي حکم محکوم شي په دې حالت کې يوازې د محکوم عليه شخص حقوق قطع کېږي .
په تقاعد پورې اړوندې چارې

ننه پنځوسمه ماده:

د افسرانو او ساتنمنانو په تقاعد پورې اړوندې نورې چارې په جلا کړنلاره کې تنظيمېږي.

نهم فصل

متفرقه حکمونه

د ملکي خدمتونو په کارکوونکو پورې د اړوندو قوانينو تطبيق

شپيتمه ماده:

د ملکي خدمتونو هغه کارکوونکي چې د اړوند قانون د حکمونو مطابق د کورنيو چارو په وزارت، د ملي امنيت په عمومي رياست او دنظامي تشکيلاتو په لرونکو نورو وزارتونو او اداروکې مقرر يا استخدامېږي، د اړوندو قوانينو د حکمونو تابع دي.

حکم قطعي محکمه محکوم گردند در اين حالت صرف حقوق شخص محکوم عليه قطع می گردد .
امور مربوط به تقاعد

ماده پنجاه ونهم :

ساير امور مربوط به تقاعد افسران و ساتنمنان در مقررۀ جداگانه تنظيم می گردد.

فصل نهم

احکام متفرقه

تطبيق قوانين مربوط کارکنان خدمات ملکي

ماده شصتم:

کارکنان خدمات ملکي که مطابق احکام قانون مربوط در وزارت امور داخله، رياست عمومي امنيت ملي و ساير وزارت ها و ادارات دارای تشکيلات نظامي مقرريا استخدام می گردند، تابع احکام قوانين مربوط می باشند.

له امتيازونو څخه گټه اخیستل

یوشپېتمه ماده:

د ملكي خدمتونو كاركونكي او د پوليسو نور منسوبين او د ملي امنيت او دورته نظامي تشكيلاتو لرونكي اداراتو له كوپراتيف، روغتيايي بيمې او منطقي معاش څخه د هغو مقرراتو مطابق چې په دې منظور وضع كېږي، گټه اخلي.

نظامي رتبې ته د ملكي خدمتونو دكاركونكو د رتبې تثبيت

دوه شپېتمه ماده:

داختصاصي، تخنيكي او فني رشتو لرونكي د ملكي خدمتونو كاركونكي د پوليسو د قطعاتو او جزوتامونو د ضرورت او اړتيا په صورت كې، د بالفعل خدمت د كلونو له پام كې نيولو سره د افسر يا ساتنمن په توگه درتبې تثبيت كېږي، په دې شرط چې د هغو د افسرۍ يا ساتنمنۍ رتبه اټكل شوي تشكيل ته په پام سره لوړه نه وي.

استفاده از امتيازات

ماده شصت ویکم:

کارکنان خدمات ملکی وسایر منسوبین پولیس و امنیت ملی و ادارات دارای تشکیلات نظامی مشابه از کوپراتیف، بیمه صحتی و معاش منطقی مطابق مقرراتی که به این منظور وضع می شود، استفاده می نمایند.

تثبیت رتبه کارکنان خدمات ملکیبه رتبه نظامی

ماده شصت و دوم:

کارکنان خدمات ملکی دارای رشته های اختصاصی، تخنیکي و فني در صورت ضرورت و نیازمندی قطعات و جزوتام های پولیس، با نظر داشت سال های خدمت بالفعل به حیث افسر یا ساتنمن تثبیت رتبه می گردند مشروط بر اینکه رتبه افسری یا ساتنمنی آنها بر حسب تشکیل پیش بینی شده بلندتر نباشد.

د پوليسو يونيفورم

دري شپيتمه ماده:

د پوليسو افسران او ساتنمنان د ځانگړي يونيفورم لرونکي وي چې د پوليسو په تعليماتنامه کې مشخص شوي دي.

نور اشخاص نشي کولای د پوليسو له يونيفورم څخه گټه واخلي سرغړونکي د قانون د حکمونو مطابق تر عدلي تعقيب لاندې نيول کېږي.

داوطلب ساتونکي

څلور شپيتمه ماده:

د داوطلبو ساتونکو اړوندې چارې په جلا تقينې سند کې تنظيمېږي.

انظباطي او دسپليني سرغړونې

پنځه شپيتمه ماده:

د افسرانو او ساتنمنانو په انظباطي او دسپليني سرغړونو او د هغو په تاديپ پورې اړوندې چارې په جلا کړنلاره کې تنظيمېږي.

د کړنلارې وضع کول

شپږ شپيتمه ماده:

د کورنيو چارو وزارت، ملي امنيت او د

يونيفورم پوليس

ماده شصت و سوم:

افسران و ساتنمنان پوليس داراي يونيفورم مخصوص مي باشند که در تعليماتنامه پوليس مشخص گرديده است.

ساير اشخاص نمي توانند از يونيفورم پوليس استفاده نمايند متخلف مطابق به احکام قانون مورد تعقيب عدلي قرار مي گيرند.

ساتونکي داوطلب

ماده شصت و چهارم:

امور مربوط به ساتونکي هاي داوطلب در سند تقيني جداگانه تنظيم مي گردد.

تخلفات انظباطي و دسپليني

ماده شصت و پنجم:

امور مربوط به تخلفات انظباطي و دسپليني افسران و ساتنمنان و تاديپ آنها در طرز العمل جداگانه تنظيم مي گردد.

وضع طرز العمل

ماده شصت و ششم:

وزارت امور داخله، امنيت ملي و ساير

ادارات دارای تشکيلات نظامی مشابه می توانند، به منظور تطبيق بهتر احکام این قانون، طرز العمل و لوايح را وضع و تطبيق نمایند.

انفاذ

ماده شصت و هفتم:

این قانون از تاريخ توشیح نافذ و در جريده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن قانون امور ذاتی پولیس منتشره جريده رسمی شماره (۱۰۴۰) سال ۱۳۸۹ ملغی شمرده میشود.

ورته نظامي تشکيلاتو لرونکي ادارات کولای شي، ددې قانون د حکمونو د بڼه تطبيق په منظور، کړنلاره او لايحې وضع او تطبيق کړي.

انفاذ

اووه شپيتمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې خپرېږي او په نافذېدو سره يې د ۱۳۸۹ کال په (۱۰۴۰) گڼه رسمي جريده کې خپور شوي د پوليسود ذاتی چارو قانون ملغی گڼل کېږي.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL GAZETTE

Extraordinary Issue

Law on Personal Affairs of Police ,
National Security and other Similar
Administrations .

Date: ۱۰th MAY. ۲۰۱۴
ISSUE NO :(۱۱۳۳)