



د افغانستان اسلامي جمهوریت

د عدلیې وزارت

سرمېچنیک

فوق العاده ګڼه

د افغانستان د اسلامي جمهوریت د جمهور رئیس فرمان،
د تحصیلي مؤسسو د لیلیو د مقرري د (۸) مادې د (۲) فقرې تعلیق

او

د آریانا افغان هوایي شرکت اساسنامه

د امتياز خاوند : د عدليې وزارت

مسوول چلوونكى : عبدالرشيد "قيومي"

مړسـتـيال : نـور علم

مهتم : محمد جان

رسمي جریده

۱

د افغانستان د اسلامي

جمهوريت دکابينې دپنځوتنو

نوو وزيرانو دمقرري په هکله

دافغانستان داسلامي

جمهوريت د رئيس

فرمان

گڼه: (۴۸)

نېټه: ۱۳۸۵/۵/۲۲

دمتعال خدای (ج) له درباره څخه

داستعانت په غوښتنې او دافغانستان

د خلکو دنېکمرغې په هيله، د هېواد

داساسي قانون د(۶۴) مادې

د(۱۱) فقرې دحکم او دافغانستان د

اسلامي جمهوريت دکابينې دپنځوتنو

نوو وزيرانو دتأييد په اړه دملې

شورې دولسي جرگې

د۱۳۸۵/۵/۱۷ نېټې د

(۴۶۸-۴۵۹) گڼې مصوبې له مخې

دهغوی مقرري د دندې داشغال له

نېټې څخه اعتبار په لاندې ترتيب

منظوروم:

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي

افغانستان درمورد تقرر پنج

تن از وزرای جدید کابینه

جمهوري اسلامي

افغانستان

شماره: (۴۸)

تاریخ: ۱۳۸۵/۵/۲۲

باطلب استعانت از بارگاه

خداوند — دمتعال (ج) و آرزوی

سعادت مردم افغانستان، به تأسی

از حکم فقره (۱۱) ماده (۶۴)

قانون اساسی کشور و مصوبه

شماره (۴۶۸ - ۴۵۹) مؤرخ

۱۳۸۵/۵/۱۷ ولسی جرگه

شورای ملی، مبنی بر تأیید

پنج تن از وزرای جدید کابینه

جمهوری اسلامی افغانستان، تقرر

شان را اعتبار از تاریخ

اشغال وظیفه به ترتیب ذیل

منظور مینمایم:

رسمي جریده

۲

۱- محترم داکتر جلیل
شمس، وزیر اقتصاد.

۲- محترم داکتر میر محمد امین
فرهنگ، وزیر تجارت و صنایع.

۳- محترم انجنیر نعمت الله احسان
جاوید، وزیر ترانسپورت او هوايي چلند
و هو انور دی.

۴- محترمه داکتر حسن بانو
غضنفر، وزیر امور زنان.

۵- محترم عبدالکریم خرم، وزیر
فرهنگ و جوانان.

از بارگاه خداوند متعال (ج) توفیقات
مزید وزرای محترم را در راه
خدمت به وطن و مردم، در پرتو
قوانین نافذه کشور، مسئلت
مینمایم.

این فرمان از تاریخ توشیح
نافذو در جریده رسمی
نشر گردد.

حامد کرزی

رئیس جمهوری اسلامی

افغانستان

۱- محترم داکتر جلیل
شمس، د اقتصاد وزیر.

۲- محترم داکتر میر محمد امین
فرهنگ د سوداگری- او صنایعو وزیر.

۳- محترم انجنیر نعمت الله احسان
جاوید، د ترانسپورت او هوايي چلند
وزیر.

۴- محترمه داکتر حسن بانو
غضنفر، د بنځو د چارو وزیر.

۵- محترم عبدالکریم خرم د فرهنگ
او جوانانو وزیر.

د متعال خدای (ج) له دربارہ څخه
دهېواد د نافذه قوانینو په رڼاکې، وطن
او خلکو ته د خدمت په لاره کې
محترمو وزیرانو ته زیات توفیقات
غواړم.

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه
نافذ او په رسمي جریده کې دې
خپور شي.

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي جمهوریت

رئیس

رسمي جریده

۳

د ۱۳۸۴ کال په (۸۴۸) گڼه

رسمي جریده کې خپرې شوې

د ۱.۱. ج دتحصیلي مؤسسو د

لیلیو دمقررې د (۸) مادې د

(۲) فقرې دتعلیق په هکله، د

افغانستان داسلامي جمهوریت

د وزیرانود شورې

مصوبه

گڼه: (۷)

نېټه: ۱۳۸۵/۵/۲۲

د ۱۳۸۴ کال په (۸۴۸) گڼه

رسمي جریده کې خپرې شوې

دتحصیلي مؤسسو د لیلیو دمقررې د

(۸) مادې د(۲) فقرې تعلیق چې

د ۱.۱. ج د وزیرانو شورې د

۱۳۸۵/۴/۵ نېټې په غونډه کې

تصویب شوی دی، توشیح کوم.

حامد کرزی

دافغانستان داسلامي

جمهوریت رئیس

مصوبه

شورای وزیران جمهوری

اسلامي افغانستان در مورد

تعلیق فقره (۲) ماده (۸)

مقرره لیلیه های مؤسسات

تحصیلی ج.۱.۱. منتشره

جریده رسمی شماره (۸۴۸)

سال ۱۳۸۴

شماره: (۷)

تاریخ: ۱۳۸۵/۵/۲۲

تعلیق فقره (۲) ماده (۸) مقرره لیلیه

های مؤسسات تحصیلی منتشره

جریده رسمی شماره (۸۴۸)

سال ۱۳۸۴ را که در جلسه

مؤرخ ۱۳۸۵/۴/۵ شورای

وزیران ج.۱.۱. تصویب گردیده

است، توشیح میدارم.

حامد کرزی

رئیس جمهوری

اسلامي افغانستان

رسمي جریده

د افغانستان داسلامي

جمهوريت د وزيرانو شوري

مصوبه

گڼه: (۱۰)

نېټه: ۱۳۸۵/۴/۲۶

د آريانا افغان هوايي شرکت اساسنامه چې په (۷) فصلونو او (۵۵) مادو کې د افغانستان داسلامي جمهوريت د وزيرانو شوري لخوا تصويب شوې ده، منظوره ده.

دغه اساسنامه د تصويب له نېټې څخه نافذه او په رسمي جریده کې دې خپره شي.

حامد کرزی

د افغانستان داسلامي جمهوريت

رئيس

مصوبه

شورای وزيران جمهوري

اسلامي افغانستان

شماره: (۱۰)

تاريخ: ۱۳۸۵/۴/۲۶

اساسنامه د آريانا افغان هوايي شرکت که بداخل (۷) فصل و (۵۵) ماده از طرف شورای وزيران جمهوري اسلامي افغانستان به تصويب رسیده، منظور است.

این اساسنامه از تاريخ تصويب نافذ و در جریده رسمي نشر گردد.

حامد کرزی

رئيس

جمهوري اسلامي افغانستان

رسمي جریده

فهرست مندرجات

اساسنامه د آريانا افغان هوایی شرکت

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۴.....	هدف.....	ماده اول:
۴.....	شخصیت شرکت.....	ماده دوم:
۵.....	نام اختصاری.....	ماده سوم:
۵.....	رعایت قوانین نافذه.....	ماده چهارم:
۵.....	مسئولیت در برابر تعهدات.....	ماده پنجم:
۶.....	محل فعالیت.....	ماده ششم:
۶.....	اهداف شرکت.....	ماده هفتم:

فصل دوم

وظایف و صلاحیت های شرکت

۷.....	وظایف و صلاحیت ها.....	ماده هشتم:
۹.....	خریداری اجناس.....	ماده نهم:

فصل سوم

سهام شرکت

۹.....	سرمایه.....	ماده دهم:
۹.....	سهامداران.....	ماده یازدهم:

رسمي جريده

تغير سهام	ماده دوازدهم:	۱۰.....
ثبت سهم	ماده سيزدهم:	۱۱.....
طرز فروش سهام	ماده چهاردهم:	۱۱.....
توزيع عوايد	ماده پانزدهم:	۱۱.....

فصل چهارم تشكيل شركت

تشكيل	ماده شانزدهم:	۱۲.....
مجمع عمومي	ماده هفدهم:	۱۲.....
نصاب تدوير جلسه	ماده هجدهم:	۱۵.....
حتمي بودن تدوير جلسه	ماده نوزدهم:	۱۶.....
انتخاب رئيس و منشي	ماده بيستم:	۱۷.....
ثبت تصاويب	ماده بيست و يكم:	۱۷.....
تصايمم مجمع عمومي	ماده بيست و دوم:	۱۷.....
هيئت مديره شركت	ماده بيست و سوم:	۱۸.....
وظايف و صلاحيت هاي هيئت مديره	ماده بيست و چهارم:	۱۹.....
حق الزحمه	ماده بيست و پنجم:	۲۲.....
مسئوليت در برابر وظايف	ماده بيست و هشتم:	۲۳.....

فصل پنجم هيئت عامل شركت

تركيب هيئت عامل	ماده بيست و هفتم:	۲۳.....
انتخاب رئيس هيئت عامل و اعضاي آن	ماده بيست و هشتم:	۲۴.....

رسمی جریده

۲۴.....	مسئولیت از وظایف	ماده بیست و نهم:
۲۵.....	عدم اشتغال در وظایف مماثل	ماده سی ام :
۲۵.....	مثل قانونی شرکت	ماده سی و یکم :
۲۵.....	تطبيق تصامیم	ماده سی و دوم:
۲۶.....	تفویض صلاحیت	ماده سی و سوم:
۲۶.....	تعیین وظایف معاون اجرایی	ماده سی و چهارم:
۲۶.....	پیشبرد امور شرکت	ماده سی و پنجم:
۲۷.....	عدم اشتغال به وظایف دیگر	ماده سی و هشتم:
۲۷.....	عدم داشتن حق رأی	ماده سی و هفتم:
۲۷.....	وظایف و صلاحیت های هیئت عامل	ماده سی و هشتم:
۲۹.....	هیئت نظار	ماده سی و نهم:
۲۹.....	وظایف هیئت نظار	ماده چهلم:

فصل ششم

امور مالی و حسابی

۳۲.....	حق الزحمه هیئت نظار	ماده چهل و یکم:
۳۲.....	سال مالی	ماده چهل و دوم:
۳۲.....	تنظیم امور حسابداری	ماده چهل و سوم:
۳۲.....	ارایه راپور	ماده چهل و چهارم:
۳۳.....	توزیع مفاد	ماده چهل و پنجم:
۳۴.....	اصول مالی و حسابی	ماده چهل و هشتم:

رسمي جريده

فصل هفتم

احكام متفرقه

معاملات خريد و فروش.....	۳۴	ماده چهل وهفتم :
تصفيه امور مالي.....	۳۴	ماده چهل وهشتم:
مهر شركت.....	۳۵	ماده چهل ونهم:
اسناد مدار اعتبار شركت.....	۳۵	ماده پنجاهم:
منع افشاء اسرار شركت.....	۳۵	ماده پنجاه ويكم:
حل منازعات.....	۳۶	ماده پنجاه ودوم:
تطبيق قانون تجارت.....	۳۶	ماده پنجاه وسوم:
تعديل اساسنامه.....	۳۶	ماده پنجاه وچهارم:
تاريخ انفاذ.....	۳۷	ماده پنجاه وپنجم:



د آریانا افغان هوایی شرکت اساسنامه د آریانا افغان

هوایی شرکت

اساسنامه

فصل اول

لومړی فصل

احکام عمومی

عمومي حکمونه

هدف

موخه

ماده اول:

لومړۍ ماده:

این اساسنامه بمنظور تنظیم فعالیت د آریانا افغان هوایی شرکت وضع گردیده است.

دغه اساسنامه د آریانا افغان هوایی شرکت د فعالیت د تنظیم په منظور وضع شوې ده.

شخصیت شرکت

د شرکت شخصیت

ماده دوم:

دوهمه ماده:

د آریانا افغان هوایی شرکت شخصیت حکمی بوده ، به حیث شرکت سهامی دولتی فعالیت می نماید. شرکت بعد از تصمیم هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی و منظوری شورای وزیران به حیث شرکت مختلط دولتی با دوام غیر محدود فعالیت نموده میتواند.

د آریانا افغان هوایی شرکت حکمی شخصیت دی ، د دولتي ونډه ایز شرکت په توګه فعالیت کوي. شرکت د مدیره هیئت له تصمیم او د عمومي مجمع له تصویب او د وزیرانو شوري له منظوری وروسته د بادوامه غیر محدود دولتي ګډ(مختلط) شرکت په توګه فعالیت کولای شي.

رسمي جریده

۵

اختصاري نوم

درېيمه ماده:

د آريانا افغان هوايي شرکت لډې وروسته پدې اساسنامه کې د شرکت په نوم يادېږي.

د نافذه قوانينو په پام کې نيول

خلورمه ماده:

شرکت په خپلو فعاليتونو کې د دغې اساسنامې ، نافذه قوانينو او د هوايي ملکي چلند د مقرراتو حکمونه او هغه نړيوالې ژمنې چې د افغانستان اسلامي جمهوريت ورسره الحاق کړي وي، دخپل عمل ملاک گرځوي.

د ژمنو په وړاندې مسؤوليت

پنځمه ماده:

شرکت دخپلې پانگې په تناسب د موافقه ليکونو او قراردادونو په اړه دخپلو ژمنو په وړاندې مسؤول دی.

نام اختصاري

ماده سوم:

د آريانا افغان هوائی شرکت منبعه د این اساسنامه بنام شرکت ياد ميشود.

رعایت قوانين نافذه

ماده چهارم:

شرکت در فعاليت های خود احکام این اساسنامه ، قوانين نافذه و مقررات هوانوردی ملکي و معاهدات بين المللی راکه جمهوری اسلامی افغانستان به آن الحاق نموده باشد ، ملاک عمل قرار ميدهد .

مسؤوليت در برابر تعهدات

ماده پنجم:

شرکت در مقابل تعهدات خود به ارتباط موافقتنامه ها و قرارداد ها به تناسب سرمایه خویش مسؤول می باشد .

د فعالیت ځای

شپږمه ماده:

د شرکت مرکزی دفتر د کابل په بنارکې موقعیت لري او نمایندگی یې عندالضرورت د هېواد دننه او په بهر کې جوړېدای شي.

د شرکت موخې

اوومه ماده:

شرکت د لاندې بنسټيزو موخو لرونکی دی:

۱- د منظمو او چارتر (غیر پروگرامي) الوتنو له لارې د هېواد دننه او په بهر کې د مشخصو نقطو ترمنځ د الوتکې په واسطه د مسافرينو ، د سفر د لوازمو، مالونو (کارگو)، پست، الوتونکو او حیواناتو د حمل او نقل لپاره د کورني او نړيوال ترانسپورت د خدمتونو وړاندې کول.

۲- په هوايي ډگرونو کې په هوايي حمل او نقل پورې د اړوندو خدمتونو وړاندې کول.

محل فعالیت

ماده ششم:

دفتر مرکزی شرکت در شهر کابل موقعیت داشته و نمایندگی های آن عندالضرورت در داخل و خارج کشور ایجاد شده میتواند .

اهداف شرکت

ماده هفتم:

شرکت دارای اهداف اساسی ذیل میباشد:

۱- عرضه خدمات ترانسپورت هوایی داخلی و بین المللی جهت حمل و نقل مسافرين ، لوازم سفر، اموال (کارگو) ، پست ، طیور و حیوانات توسط طیاره بین نقاط مشخص در داخل و خارج کشور از طریق پرواز های منظم و چارتر (پرواز های غیر پروگرامي).

۲- عرضه خدمات مربوط به حمل و نقل هوایی در میدان های هوایی.

رسمي جریده

۷

۳- عرضه خدمات مربوط به حفظ و مراقبت طیارات.

۴- عرضه سایر خدمات تجارتي مربوط به حمل و نقل هوائي در داخل و خارج کشور .

۵- ارتقای ظرفیت کاری کارکنان مربوط.

۳- د الوتکو دساتني او څارني د اړوندو خدمتونو وړاندې کول.

۴- دهبواد په دننه او بهر کې په هوايي حمل او نقل پورې د اړوندو سوداگريزو خدمتونو وړاندې کول.

۵- د اړوندو کارکوونکو د کاري ظرفیت لوړول.

فصل دوم

وظایف و صلاحیت های

شرکت

وظایف و صلاحیت ها

ماده هشتم:

شرکت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- انتقال مسافرين ، لوازم سفر، اموال (کارگو)، پست ، طیور و حیوانات در داخل و خارج کشور و تنظيم ، سازماندهی و اجرای امور انتقالات در میدانهای هوائي.

۲- عقد قرار داد های تجارتي

دوه یم فصل

د شرکت دندې

او واکونه

دندې او واکونه

اتمه ماده:

شرکت دلاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- دهبواد په دننه او بهر کې د مسافرينو، دسفر د لوازمو، مالونو (کارگو)، پست، الوتونکو او حیواناتو لپړدول او په هوايي ډگرونو کې د لپړدیزو چارو تنظيمول، سازمانول او اجراء کول.

۲- د شرکت د موخو د پرمخبيولو

رسمي جریده

۸

و تخنیکي با مؤسسات و شرکت های هوائی داخلی و خارجی به منظور پیشبرد اهداف شرکت.

۳- سازماندهی و اجرای امور خرید و فروش و اجاره گرفتن و به اجاره دادن طیارات و سایر اجناس، لوازم، پرزه جات، تیل و مواد خوراکیه و تجهیزات مربوط به خدمات حمل و نقل هوائی.

۴- ایجاد و بکار انداختن ورکشاپ های تخنیکي و هنگر های ترمیم به منظور انجام خدمات تخنیکي و حفظ و مراقبت طیارات.

۵- توسعه و تحکیم روابط تجارتي، اقتصادی و سیاحتی از طریق عرضه خدمات هوائی داخلی و خارجی.

به منظور، له مؤسسو او کورنیو او بهرنیو هوائی شرکتونو سره د سوداگریزو او تخنیکي قراردادونو عقداول.

۳- دالوتکو د پپرودنې او پلورنې او په اجاره اخستلو او اجاره ورکولو او دنورو اجناسو، لوازمو، پرزه جاتو، تیلو او خوراکی موادو او دهوائی حمل او نقل د خدمتونو د اړوندو تجهیزاتو د چارو سازمانول او اجراء.

۴- د تخنیکي خدمتونو د سرته رسولو او دالوتکو د ساتنې او څارنې په منظور، د تخنیکي ورکشاپونو او ترمیم دهنګرونو جوړول او په کار اچول.

۵- دکورنیو او بهرنیو هوائی خدمتونو د وړاندې کولو له لارې، د سوداگریزو، اقتصادي او ګرځندويي (سیاحتی) اړیکو پراختیا او ټینګول.

رسمي جریده

۹

د اجناسو پېرودنه

نهمه ماده:

د الوتکو پېرودل او په اجاره ورکول، د اجناسو، لوازمو، پرزه جاتو، تېلو او د شرکت د اړتیا وړ خوراكي موادو پېرودل ددې اساسنامې او د شرکت د لگښتي مقرري چې د وزيرانو شوري لخوا تصویبېږي، د موادو مطابق صورت مومي.

درېيم فصل

د شرکت ونډې

پانگه

لسمه ماده:

د شرکت لومړني (ابتدایي) پانگه (۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰) دوه ملیارده او پنځه سوه ملیونه افغانۍ ده چې دهغې په سلوکې سل ونډې په دولت (عامه و جوهر) پورې اړه لري.

ونډه وال

یوولسمه ماده:

(۱) د شرکت لومړني ونډه وال دهغوی د ونډې له په پام کې نیولو

خریداری اجناس

ماده نهم:

خریداری و اجاره طیارات، اجناس، لوازم، پرزه جات، تیل و مواد خوراكيه مورد نیاز شرکت مطابق مواد این اساسنامه و مقرره مصارفاتی شرکت که از طرف شورای وزیران تصویب میگردد، صورت میگیرد

فصل سوم

سهام شرکت

سرمایه

ماده دهم:

دارائی ابتدائی شرکت مبلغ (۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) دو ملیارد و پنجمیلیون افغانی بوده که صد در صد اسهام آن متعلق به دولت (وجه عامه) میباشد.

سهمداران

ماده یازدهم:

(۱) سهمداران ابتدائی شرکت با نظر داشت اندازه سهم آنها

رسمي جریده

۱۰

- سره په لاندې ډول دي:
- ۱- د ترانسپورت او هوايي چلند وزارت په سلوکې (۵, ۳۷).
۲- دماليې وزارت په سلوکې (۳۷, ۵).
۳- د سوداگرۍ او صنايعو وزارت په سلوکې (۱۲, ۵).
۴- پښتني تجارتي بانک په سلوکې (۶, ۲۵).
۵- افغان ملي بانک په سلوکې (۶, ۲۵).
(۲) دهرې ونلې بيه (۲۵۰۰) افغانۍ ده.
- قرار ذيل اند:
- ۱- وزارت ترانسپورت و هوانوردی (۳۷, ۵) فیصد.
۲- وزارت مالییه (۳۷, ۵) فیصد.
۳- وزارت تجارت و صنایع (۱۲, ۵) فیصد.
۴- پښتني تجارتي بانک (۶, ۲۵) فیصد.
۵- بانک ملی افغان (۶, ۲۵) فیصد.
(۲) قیمت هر سهم مبلغ (۲۵۰۰) افغانی میاشد.

تغییر سهام

ماده دوازدهم:

هیئت مدیره میتواند سهم دولت را از دارائی شرکت بعد از تصویب مجمع عمومی و منظوری شورای وزیران تا بیست و پنج فیصد کاهش و سهم سکتور خصوصی را الی هفتاد و پنج فیصد

د ونډو بدلون

دوولسمه ماده:

مدیره هیئت کولای شي دشرکت له شتمنی څخه د دولت ونډه، د عمومي مجمع له تصویب او دوزیرانو شوري له منظوری وروسته په سلوکې ترپنځه ویشته پورې راتیته او دخصوصي سکتور ونډه په سلوکې ترپنځه اوياوو پورې

رسمي جریده

۱۱

زیاته کری.

افزایش دهد .

د ونډې ثبتول

ثبت سهم

دیارلسمه ماده:

ماده سیزدهم:

د ونډې سند په مطبوع ډول او د بشپړې بېي له ورکولو، دعامل هیئت د رئیس او دمالي او حسابي مرستیال له لاسلیک او د شرکت له مهر وروسته ، د ونډه وال په نوم صادرېږي او د شرکت د ونډو په دفتر کې ثبتېږي.

سند سهم طور مطبوع و بعد از پرداخت قیمت کامل به امضاء رئیس هیئت عامل و معاون مالی و حسابی و مهر شرکت به اسم سهم دار صادر شده و در دفتر اسهام شرکت ثبت میگردد.

د ونډو دپلورني ډول

طرز فروش سهام

څوارلسمه ماده:

ماده چهاردهم:

د ونډو دپلورني او لېږد ډول د شرکت د اړوندې لایحې مطابق صورت مومي.

طرز فروش و انتقال سهام طبق لایحه مربوط شرکت صورت میگیرد.

د عوایدو وېش

توزیع عواید

پنځلسمه ماده:

ماده پانزدهم:

د شرکت د هغو عوایدو چې د ونډو د پلورني له مدرکه څخه لاس ته راځي، د وېش یا نه وېش په هکله ، عمومي مجمع لازم تصمیم نیسي.

در مورد توزیع یا عدم توزیع عوایدیکه از مدرک فروش سهام شرکت بدست می آید، مجمع عمومی تصمیم لازم اتخاذ می نماید.

خلورم فصل

د شرکت تشکیل

تشکیل

شپاړسمه ماده:

شرکت جوړ دی له :

۱- د ونډه والو عمومي مجمع.

۲- مدیره هیئت.

۳- عامل هیئت.

۴- نظاره هیئت.

عمومي مجمع

اووه لسمه ماده:

(۱) د ونډه والو عمومي مجمع چې

لډې وروسته د "عمومي مجمع" په

نوم یادېږي، د شرکت د ستر واک

لرونکې مرجع ده او دلاندې

موضوعگانو په هکله تصمیمونه

نیسي:

۱- دنظاره هیئت او عامل هیئت

دکلني رپوټ اورېدل او پدې برخه

کې د مدیره هیئت پر وړاندیزونو

باندې غور کول.

فصل چهارم

تشکیل شرکت

تشکیل

ماده شانزدهم:

شرکت متشکل است از :

۱- مجمع عمومی سهامداران.

۲- هیئت مدیره.

۳- هیئت عامل.

۴- هیئت نظار.

مجمع عمومی

ماده هفدهم:

(۱) مجمع عمومی سهامداران که

منبعد بنام "مجمع عمومی" یاد

میشود، با صلاحیت ترین مرجع

شرکت بوده و در مورد

موضوعات ذیل تصامیم اتخاذ

می نماید :

۱- استماع راپور سالانه

هیئت نظارو هیئت عامل و غور

بر پیشنهاد های هیئت مدیره

در زمینه.

رسمي جریده

۱۳

۲- تصویب بیلانس و گزارش مالی سالانه، توزیع مفاد (عاید خالص) شرکت به سهامداران و تعیین اندازه ضرر و امداد و اعانه.

۳- انتخاب اعضای هیئت مدیره.

۴- تعیین اعضای هیئت نظر.

۵- تعیین و تصویب اندازه بخششی ها و مکافات به منسوبین شرکت و اعضای هیئت عامل و هیئت نظر.

۶- اتخاذ تصامیم در مورد فعالیت های آینده شرکت و سایر موضوعات شامل آجندای جلسه مجمع عمومی.

(۲) جلسه عادی مجمع عمومی سال یکبار در خلال مدت سه ماه اول سال مالی دایر میگردد.

جلسات فوق العاده مجمع عمومی در حالات ذیل بعد از تقاضا در خلال مدت (۴۵) روز

۲- د کلني مالي بیلانس او رپوت تصویبول، ونده والوته د شرکت دگتې (نگه عاید) وبش او د ضرر، مرستي او اعانې د اندازې ټاکل.

۳- دمديره هیئت د غړوغوره کول.

۴- دنظار هیئت ټاکل.

۵- دشرکت منسوبينو او دعامل هیئت او نظار هیئت غړو ته د بخششيو او مکافاتود اندازې ټاکل او تصویبول.

۶- د شرکت د راتلونکو فعالیتونو او دعمومي مجمع د غونډې په اجندا کې د نورو شاملو موضوعگانو په هکله د تصمیمونو نیول.

(۲) د عمومي مجمع عادي غونډه په کال کې یوځل د مالي کال د لومړیو دریو میاشتو مودې په ترڅ کې جوړېږي.

دعمومي مجمع فوق العاده غونډې په لاندې حالاتو کې له غوښتنې وروسته د (۴۵) ورځو مودې په

ترخ کي جوړېدای شي:

۱- دمدیره هیئت په غوښتنه.

۲- دهغو ونډه والو په غوښتنه چې ونډه یې لږترلږه د شرکت د ورکړل شوې پانگې په سلو کې (۲۰) جوړه کړي.

۳- دنظار هیئت په غوښتنه.

۴- په داسې حال کې چې د شرکت د ورکړل شوې پانگې په سلو کې له (۲۰) څخه زیاته ضایع شوې یا یې په سلو کې تر پنځوسو پورې د ضایع کېدو احتمالي خطر موجود وي.

۵- په هغه صورت کې چې د سوداګرۍ د قانون او نورو اړوندو نافذه قوانینو د حکمونو مطابق ، د شرکت د انحلال په اړه دلایل مطرح وي.

(۳) د عمومي مجمع غونډې د ونډه والو په ګډون جوړېږي. د غیابت په صورت کې د ونډه والو استازي کولای شي د ونډه وال لخوا د

دایر شده میتواند:

۱- به تقاضای هیئت مدیره.

۲- به تقاضای سهامداران که سهم شان حد اقل (۲۰) فیصد سرمایه تادیه شده شرکت را احتوا کند.

۳- به تقاضای هیئت نظار.

۴- در حالیکه اضافه از (۲۰) فیصد سرمایه تادیه شده شرکت ضایع شده یا خطر احتمالی ضیاع آن الی پنجاه فیصد موجود باشد.

۵- در صورتیکه دلایل مبنی بر انحلال شرکت طبق احکام قانون تجارت و سایر قوانین نافذه مربوط مطرح باشد .

(۳) جلسات مجمع عمومی به اشتراک سهامداران دایر میگردد . در صورت غیابت ، نماینده سهامداران میتواند با ارائه کارت

رسمي جریده

۱۵

هویت، اعتماد نامه یا اجازه نامه از طرف
سهمدار در جلسه اشتراک نماید .

(۴) تاریخ ، وقت ، محل تدویر و
مطالب شامل اجنداء جلسه
مجمع عمومی حداقل یکماه قبل از
دایر شدن آن از طریق رسانه های
همگانی اعلان و به آدرس
پستی و الکترونیکی سهمدار نیز
فرستاده میشود.

(۵) رای گیری در جلسات
مجمع عمومی علنی بوده ، مگر
اینکه سری بودن آن از طرف
یک ثلث اعضا تقاضا و به اکثریت
آراء تأیید گردد.

نصاب تدویر جلسه

ماده هجدهم:

نصاب تدویر جلسات عادی
فوق العاده مجمع عمومی
بحضور داشت اعضای که سهام شان
دو ثلث سرمایه تادیه شده شرکت
را احتوا نمایند ، تکمیل
میشود. در صورت تکمیل

پژندپانی، باورلیک یا اجازه لیک په
بندلو سره په غونډه کې گډون وکړي.

(۴) د عمومي مجمع دغونډې
نېټه، وخت ، د جوړېدو ځای او په
اجنداء کې شامل مطالب ، دهغې له
جوړېدو لږ تر لږه یوه میاشت دمخه
د ټولیزو رسنیو له لارې اعلان او د
ونډه وال په پستی او الکترونیکی
آدرس هم استول کېږي.

۵- د عمومي مجمع په غونډو کې
رأیه اخستل علني وي، خو دا چې
دهغې سریتوب د غړو د یوه ثلث
لخوا وغوښتل شي او د رأیو په
اکثریت سره تأیید شي.

د غونډې د جوړېدو نصاب

اتلسمه ماده:

د عمومي مجمع دعادي اوفوق العاده
غونډو د جوړېدو نصاب د هغو
غړو په حضور لرلو سره چې ونډې
يې د شرکت د ورکړل شوې پانگې
دوه ثلثه جوړکړي، بشپړېږي.
د نصاب د نه بشپړېدو په صورت

نشدن نصاب، موضوع مجدداً اعلان می‌گردد. در چنین حالت جلسه بحضور داشت سهامداران که لا اقل از پنجاه فیصد سرمایه شرکت نمایندگی میکنند دایر و صرف حق اتخاذ تصمیم در مورد موضوعات شامل اجنلای قبلی را دارا میباشد.

حتمی بودن تدویر جلسه

ماده نهم :

دایر شدن مجمع عمومی در صورت تکمیل نصاب نمایندگان سهامداران که سهم شان هفتاد و پنج (۷۵) فیصد سرمایه تادیه شده شرکت را احتوا نماید، در حالات ذیل حتمی میباشد:

- ۱- تعدیل اساسنامه .
- ۲- ادغام شرکت به مؤسسه یا شرکت دیگر.
- ۳- انحلال شرکت.
- ۴- تزئید یا تنقیص سرمایه شرکت.

کې، موضوع بیا اعلانېږي. پداسې حالت کې غونډه د هغو ونډه والو په حضور لرلو سره چې لږترلږه د شرکت په سلوکې د پنځوس پانگې استازیتوب کوي جوړېږي او یوازې په د دمخه اجنلای کې د شاملو موضوعگانو په هکله دتصمیم د نیولو دحق لرونکې ده.

د غونډې د جوړېدو حتمی والی

نولسمه ماده:

د عمومی مجمع جوړېدل د هغو ونډه والو د استازیو د نصاب د بشپړېدو په صورت کې چې ونډې یې د شرکت د ورکړل شوې پانگې په سلو کې (۷۵) جوړه کړي، په لاندې حالاتو کې حتمی دي:

- ۱- داساسنامې تعدیل.
- ۲- په بله مؤسسه یا شرکت کې د شرکت ادغام.
- ۳- د شرکت ړنگېدل (انحلال).
- ۴- د شرکت دپانگې زیاتېدل یا کمېدل.

رسمي جریده

۱۷

- ۵- شرکت د نوو ونډو پلورل.
۶- شرکت په سلوکې له شلو
څخه د زیاتي شتمنی پلورل.
د رئیس او منشي غوره کېدل
- ۵- فروش سهام جدید شرکت.
۶- فروش بیش از بیست فیصد
دارائی شرکت.
انتخاب رئیس و منشي

شلمه ماده:

ماده بیستم:

د عمومي مجمع رئیس او منشي د
شرکت د ونډه والو له منځ څخه د
رأیو په اکثریت سره غوره کېږي.

رئیس و منشي جلسه مجمع عمومی
از بین سهامداران شرکت به اکثریت
آراء انتخاب میگردد.

د تصویبونو ثبتېدل

ثبت تصاوېب

یوویشتمه ماده:

ماده بیست و یکم:

د عمومي مجمع تصویبونه په غونډه
کې د حاضر و غړو له لاسلیک
وروسته په مخصوص دفتر کې
ثبتېږي او د رئیس او منشي په
لاسلیک رسېږي.

تصاوېب مجمع عمومی
بعد از امضای اعضای حاضر
جلسه به دفتر مخصوص ثبت
شده به امضای رئیس و منشي
میرسد.

د عمومي مجمع تصمیمونه

تصامیم مجمع عمومی

دوه ویشتمه ماده:

ماده بیست و دوم:

- (۱) د عمومي مجمع په غونډو کې
هره ونډه د یوې رأیې حق لري.
(۲) د عمومي مجمع تصمیمونه د
ټولو ونډه والو لپاره واجب التعمیل
دي او د تساوی په صورت کې د
- (۱) در جلسات مجمع عمومی هر
سهم حق یک رای را دارد.
(۲) تصامیم مجمع عمومی
برای کلیه سهامداران واجب التعمیل
است و در صورت تساوی

آراء، طرفیکه رای رئیس
مجمع عمومی را دربر دارد ،
قاطع میباشد.

هیئت مدیره شرکت

ماده بیست و سوم:

(۱) هیئت مدیره شرکت متشکل از
پنج (۵) یا هفت (۷) نفر عضو
میباشد که از طرف مجمع عمومی
برای یک دوره سه ساله انتخاب
میگردد و انتخاب مجدد آنها مجاز
است .

(۲) هیئت مدیره شرکت در هر ماه
یک بار تشکیل جلسه میدهد.
جلسات فوق العاده آن به اثر دعوت
هیئت عامل دایر شده میتواند.

(۳) رئیس ، معاون و منشی هیئت
مدیره برای یکسال از بین اعضای
آن انتخاب گردیده و انتخاب مجدد
آنها مجاز است.

(۴) نصاب جلسات هیئت مدیره
به اشتراک بیش از نصف اعضای
آن تکمیل میشود. تصامیم

هغه لوري رایې چې د عمومي
مجمع د رئیس رایه ولري
پرېکونکې (قاطع) دي.

د شرکت مدیره هیئت

درویشتمه ماده:

(۱) د شرکت مدیره هیئت له
پنځو (۵) یا اوو (۷) تنو غړو څخه
جوړ دی چې د عمومي مجمع لخوا
د یوې درې کلنې دورې لپاره غوره
کېږي او دهغو بیا غوره کېدل مجاز
دي.

(۲) د شرکت مدیره هیئت په هره
میاشت کې یوځل غونډه کوي.
فوق العاده غونډې یې د عامل
هیئت د بلنې په اثر جوړېدای شي.

(۳) د مدیره هیئت رئیس ، مرستیال
او منشي د یوه کال لپاره د هغه د
غړو له منځ څخه غوره کېږي او بیا
غوره کېدل یې مجاز دي.

(۴) د مدیره هیئت د غونډو نصاب
د هغه د غړو له نیمایي څخه د زیاتو
غړو په گډون سره بشپړېږي.

در جلسات هیئت مدیره به اکثریت آراء اعضای حاضر اتخاذ میگردد و در صورت تساوی آراء، طرفی که رئیس هیئت مدیره به آن رای میدهد قاطع است.

(۵) تصاویر هیئت مدیره بعد از امضای اعضای حاضر جلسه به دفتر مخصوص ثبت و مورد تطبیق قرار میگیرد.

وظایف و صلاحیت های هیئت

مدیره

ماده بیست و چهارم:

هیئت مدیره دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- حفظ، توسعه و رشد منفعت مالی سهامداران شرکت.

۲- تعیین پالیسی و خط مشی شرکت مطابق به اهدافی که در اساسنامه آن پیشبینی شده است.

د مدیره هیئت په غونډو کې تصمیمونه دحاضر و غړو په اکثریت رایو سره نیول کېږي او د تساوی په صورت کې، د هغه لوري رایې چې رئیس ورته رایه ورکوي پرېکونکې دي.

(۵) د مدیره هیئت تصویبونه په غونډه کې د حاضر و غړو له لاسلیک وروسته په مخصوص دفتر کې ثبت او تر تطبیق لاندې نیول کېږي.

د مدیره هیئت دندې او

واکونه

خلېریشتمه ماده:

مدیره هیئت د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د شرکت د ونډه والو دمالي گټې ساتنه، پراختیا او وده.

۲- د هغوموځومطابق چې په اساسنامه کې یې اټکل شوې دي د شرکت د پالیسی او خط مشی ټاکل.

رسمي جریده

۲۰

- ۳- تبدیل، عزل، مکافات و تأدیب
دعامل هیئت تأدیب. تأدیب بدین منظور
عبارت است از :
- توصیه .
- شفاهی اخطار .
- لیکلی اخطار .
- کسر معاش .
- ۳- تبدیل، عزل، مکافات او
دعامل هیئت تأدیب. تأدیب پدې
منظور عبارت دی له:
- توصیه .
- شفاهی اخطار .
- لیکلی اخطار .
- کسر معاش .
- ۴- تصویب خرید و فروش ،
تضمین گرفتن و به تضمین
گذاشتن اموال منقول و
غیرمنقول شرکت با نظر داشت
حکم جز (۶) ماده نژدهم
این اساسنامه .
- ۴- د دې اساسنامې د نولسمې
مادې د(۶) جزء دحکم له په پام
کې نیولو سره دپېرودنې، پلورنې ،
دتضمین د اخستلو او دشرکت
دمنقولو او غیرمنقولو مالونو تضمین
ته د اېښودنې تصویبول .
- ۵- بررسی و منظوری بودجه سالانه
شرکت .
- ۵- دشرکت دکلی بودجې خپرل
او منظورول .
- ۶- تصویب لوایح و دستور العمل
های لازم به منظور پیشبرد
فعالیت های شرکت .
- ۶- دشرکت دفعالیتونو دپرمخبیولو
په منظور، دلایحو او لازمو
دستورالعملونو تصویبول .
- ۷- منظوری خریداری های عمده
شرکت از طریق استقراض .
- ۷- د استقراض له لارې دشرکت
دعمده پېرودنو منظورول .
- خریداری عمده بدین منظور عبارت
از خریداری های است که اضافه از
پدې منظور عمده پېرودنې له هغو
پېرودنو څخه عبارت دي چې له

رسمي جریده

۲۱

یک صد میلیون افغانی ارزش داشته باشد .

۸- اتخاذ تصمیم در مورد اشتراک و سهم گیری شرکت در مؤسسات انتفاعی .

۹- منظوری پلانهای قصیر المدت و طویل المدت شرکت و تصویب پروگرامهای کاری سالانه آن .

۱۰- بررسی و تأیید بیلانس و گزارش مالی و حساب نفع و ضرر سالانه و راپور هیئت عامل و هیئت نظار شرکت و ارجاع آنها به مجمع عمومی توام با پیشنهادات لازم .

۱۱- تصویب قرار دادها برای خریداری طیارات .

۱۲- منظوری اعطای بخششی ها و مکافات در اخیر هر سال مالی با نظر داشت راپور مالی و حسابی شرکت .

۱۳- تعیین و تصویب سرمایه

سلو میلیونو افغانیو خخه زیات ارزبست ولري .

۸- په انتفاعي مؤسسو کې دشرکت دگپون او ونډې اخستې په هکله دتصمیمونو نیول .

۹- دشرکت دلنډې مودې او اوږدې مودې د پلانونو منظورول او دهغه د کلنیو کاري پروگرامونو تصویبول .

۱۰- دبیلانس او مالي رپوټ او دکلنی گټې او تاوان د حساب او د شرکت د عامل هیئت او نظارهیئت د رپوټ خپرل او تأییدول او له لازم وړاندیز سره یوځای عمومي مجمع ته دهغو راجع کول .

۱۱- دالوتکو دپېرودلو لپاره د قرار دادونو تصویبول .

۱۲- دشرکت د مالي او حسابي رپوټ له په پام کې نیولو سره دهر مالي کال په پای کې د بخششیو او مکافاتو د ورکولو منظوري .

۱۳- په اقتصادي مختلفو ډگرونو

گذاری شرکت در عرصه های مختلف اقتصادی .

۱۴- تصویب لوایح به منظور تعدیل رتب، درجات و معاشات کارکنان دولتی به رتب، درجات و معاشات کارکنان شرکت .

۱۵- تأسیس شرکت های مستقل و نیمه مستقل و فروع (Subsidiary) بعد از اخذ تصویب مجمع عمومی.

۱۶- تعدیل در تشکیل شرکت .

۱۷- اتخاذ تصمیم در مورد موضوعاتی که از طرف هیئت عامل پیشنهاد میگردد.

حق الزحمه

ماده بیست و پنجم:

اعضای هیئت مدیره مستحق حق الزمه بوده که اندازه آن از طرف مجمع عمومی تعیین میگردد.

کمی شرکت د پانگونی تا کل او تصویب.

۱۴- شرکت د کارکونکو په رتب، درجو او معاشونو باندې د دولتي کارکونکو د رتب، درجو او معاشونو د تعدیلولو په منظور، دلایحو تصویب.

۱۵- د عمومي مجمع د تصویب له اخستلو وروسته د خپلواکو اونیم خپلواکوشرکتونو او فروعو (Subsidiary) تأسیسول.

۱۶- شرکت په تشکیل کې تعدیل.

۱۷- د هغو موضوعگانو په هکله چې د عامل هیئت لخوا وړاندیز کېږي د تصمیمونو نیول.

حق الزحمه

پنځه ویشتمه ماده:

دمدیره هیئت غړي د حق الزحمې مستحق دي چې اندازه یې د عمومي مجمع لخوا تا کل کېږي.

رسمي جریده

۲۳

د دندو په وړاندې مسؤولیت

شپږویشتمه ماده:

مدیره هیئت د شرکت په چارو کې د خپلو دندو له سرته رسولو او دخپلو واکونو له اجراء کولو څخه دعمومي مجمع په وړاندې مسؤولیت لري.

مسؤولیت در برابر وظایف

ماده بیست و ششم:

هیئت مدیره ازایفای وظایف و اجرای صلاحیت های خود در امور شرکت نزد مجمع عمومی مسؤولیت دارد.

پنځم فصل

د شرکت عامل هیئت

د عامل هیئت جوړښت (ترکیب)

اووه ویشتمه ماده:

- (۱) د شرکت عامل هیئت له لاندې غړو څخه جوړ دی:
- ۱- د شرکت رئیس.
- ۲- اجرائیوي مرستیال.
- ۳- عملیاتي آمر.
- ۴- تخنیکي (دساتنې او څارنې) آمر.
- ۵- سوداگریز او دپلورنو آمر.
- ۶- مالي او حسابي آمر.
- ۷- د تربنګ او بشري قواوو آمر.
- ۸- د خدمتونو (سرویس) آمر.

فصل پنجم

هیئت عامل شرکت

ترکیب هیئت عامل

ماده بیست و هفتم:

- (۱) هیئت عامل شرکت مرکب از اعضای ذیل میباشد:
- ۱- رئیس شرکت.
- ۲- معاون اجرائیوی.
- ۳- آمر عملیاتي.
- ۴- آمر تخنیکي (حفظ و مراقبت)
- ۵- آمر تجارتي و فروشات.
- ۶- آمر مالي و حسابي
- ۷- آمر تربنګ و قواي بشري.
- ۸- آمر خدمات (سرویس).

۹- آمر اداري و خدمات
حمایوی.

۱۰- آمر کنترول و ارتقای
کیفیت .

(۲) هیئت مدیره میتواند
عندالضرورت تشکیل هیئت عامل را
تعديل نماید .

انتخاب رئیس هیئت عامل و
اعضای آن

ماده بیست و هشتم:

رئیس هیئت عامل به انتخاب و
تصویب هیئت مدیره و اعضای هیئت
عامل به پیشنهاد رئیس هیئت عامل
و تصویب هیئت مدیره تعیین
میشوند.

مسؤولیت از وظایف

ماده بیست و نهم:

اعضای هیئت عامل
در تصامیم انفرادی منفرداً
و در تصامیم دسته جمعی
مشترکاً نزد هیئت مدیره شرکت
مسؤولیت دارند.

۹- اداري او دحمایوی
خدمتونو آمر.

۱۰- دکنترول او دکیفیت د لورولو
آمر.

(۲) مدیره هیئت کولای شی
عندالضرورت د عامل هیئت تشکیل
تعديل کړي.

د عامل هیئت د رئیس او دهغه
د غړو غوره کپدل

اته ویشتمه ماده:

د عامل هیئت رئیس د مدیره هیئت
په غوره او تصویب او د عامل هیئت
غړي د عامل هیئت د رئیس په
وراندیز او د مدیره هیئت په تصویب
سره ټاکل کپړي.

له دندو څخه مسؤولیت

نهه ویشتمه ماده:

د عامل هیئت غړي په انفرادي
تصمیمونو کې منفرداً او په ډله ایزو
(دسته جمعی) تصمیمونو کې په
گډه سره د شرکت د مدیره هیئت
په وړاندې مسؤولیت لري.

رسمي جریده

۲۵

په مماثلو دندو کې نه بوختېدل

دېرشمه ماده:

د عامل هیئت غړي د تصدی په دوره کې نشي کولای د شرکت په مماثلو خصوصي تشبثاتو لاس پورې کړي.

د شرکت قانوني ممثل

یو دېرشمه ماده:

د عامل هیئت رئیس یا هغه شخص چې د مدیره هیئت لخوا ورته واک ورکړل شوی وي، د شرکت قانوني ممثل دی، په محکمو او نورو مراجعو کې د شرکت له حکمي شخصیت څخه استازیتوب کوي.

د تصمیمنو تطبیق

دوه دېرشمه ماده:

د عامل هیئت تصمیمنه او لارښوونې د شرکت ټولو منسوبینو ته واجب التعمیل دي.

عدم اشتغال در وظایف مماثل

ماده سی ام:

اعضای هیئت عامل در دوره تصدی نمیتوانند به تشبثات خصوصي مماثل شرکت مبادرت ورزند.

ممثل قانونی شرکت

ماده سی و یکم:

رئیس هیئت عامل یا شخصیکه از طرف هیئت مدیره به وی صلاحیت تفویض گردیده باشد، ممثل قانونی شرکت بوده، در محاکم و سایر مراجع از شخصیت حکمی شرکت نمایندگی میکند.

تطبیق تصامیم

ماده سی و دوم:

تصامیم و هدايات هیئت عامل برای کلیه منسوبین شرکت واجب التعمیل است.

د واک سپارل

دري دپړشمه ماده:

د عامل هیئت رئیس په خاصو مواردو کې اودعمل دچټکتیا په منظور ، دخپلو واکونو یوه برخه اجرائیوي مرستیال اودهغه په غیاب کې دشرکت له امرینو څخه یوه ته سپارلی شي.

د اجرائیوي مرستیال د دندو

ټاکل

څلوردپړشمه ماده:

د عامل هیئت رئیس د شرکت د اجرائیوي مرستیال یا امرینو دندې او واکونه ټاکي.

دشرکت دچارو پرمخبیول

پنځه دپړشمه ماده :

دعامل هیئت د رئیس په غیاب کې ، اجرائیوي مرستیال دشرکت دچارو واکمن مسؤل دی اودهغوی په غیاب کې که چېرې دغه واک له امرینو څخه یوه ته محول شوی نه وي، مدیره هیئت یو

تفویض صلاحیت

ماده سی و سوم:

رئیس هیئت عامل در موارد خاص و بمنظور سرعت عمل ، قسمتی از صلاحیت های خود را به معاون اجرائیوی و در غیاب وی به یکی از امرین شرکت تفویض کرده میتواند.

تعیین وظایف معاون

اجرائیوی

ماده سی و چهارم:

رئیس هیئت عامل وظایف و صلاحیت های معاون اجرائیوی یا امرین شرکت را تعیین میکند.

پیشبرد امور شرکت

ماده سی و پنجم :

در غیاب رئیس هیئت عامل ، معاون اجرائیوی مسوول ذیصلاح پیشبرد امور شرکت بوده و در غیاب آنها هر گاه این صلاحیت به یکی از امرین محول نشده باشد ، هیئت مدیره یکی از امرین را

رسمي جریده

۲۷

له آمرینو څخه مؤقتاً توظیفوي.

موقتاً توظیف مینماید.

په نورو چارو نه بوختېدل

عدم اشتغال به وظایف دیگر

شپږدېرشمه ماده:

ماده سی و ششم:

عامل هیئت او د شرکت نور

هیئت عامل و سایر منسوبین شرکت

منسوبین په رسمي وختونو کې په

دراوقات رسمي درمؤسسات

نورو مؤسسو کې کارنشي کولای.

دیگر کار کرده نمیتوانند.

د رأیې د حق نه لرل

عدم داشتن حق رای

اووه دېرشمه ماده:

ماده سی و هفتم:

د عامل هیئت غړي د مدیره هیئت په

اعضای هیئت عامل در جلسات

غونډو کې د رأیې د حق له لرلو

هیئت مدیره بدون حق رای

پرته گډون کوي.

اشترک میورزند.

د عامل هیئت دندې او واکونه

وظایف و صلاحیت های هیئت عامل

اته دېرشمه ماده:

ماده سی و هشتم:

عامل هیئت د لاندې دندو او

هیئت عامل دارای وظایف

واکونو لرونکی دی:

و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- د شرکت د چارو اداره کول او

۱- اداره و منجمنت امور

منجمنت.

شرکت.

۲- د مسافرینو او مال التجارې

۲- تعیین نرخ کرایه مسافرین

د کرایې د نرخ ټاکل.

و مال التجاره.

۳- د شرکت د معاملو دکمېشن د

۳- تعیین اندازه کمیشن معاملات

اندازې ټاکل.

شرکت.

۴- د آفرونو، وړاندیزونو،

۴- مطالعه و ارزیابی آفرها،

- ژمن لیکونو کتنه (مطالعہ) او ارزونه او دقراردادونو عقدول.
- ۵- دمسا فرینو او مال التجاری دجلبولو اودشرکت دفعالیتونو دپرمختیالپاره بلنه ورکول او دبهرنیو بلن لیکونو منل.
- ۶- د اړوندې لایحې مطابق ، دکارکوونکومقررول ، تبدیلول ، انفکاک ، تقاعد ، تأدیب ، درتبو ، معاشونو او دکار دساعتونو ټاکل.
- ۷- عندالضرورت د کورنیو اوبهرنیو متخصصینو استخدامول.
- ۸- دمديره هیئت په موافقه اوتصویب دشرکت دسوداگریزې پرمختیاپه غرض د لنهې مودې او اوږدې مودې د پلانونو برابرول.
- ۹- د شرکت دلگښتې مقرري مطابق دټپلو ، پرزه جاتو ، دکترنگ لپاره دخوراکي موادو ، اضافي سامان آلاتو ، یونیفورم ، قرطاسیې ، دفتر ي لوازمو او هغو ته د ورته مالونو او جنسونو برابرول ، تدارک
- پیشنهادات، تعهدنامه ها و عقد قرار دادها.
- ۵- دعوت و قبول دعوت نامه های خارجی جهت جلب مسافرین و مال التجاره و انکشاف فعالیت های شرکت.
- ۶- تقرر، تبدل ، انفکاک، تقاعد ، مکافات ، تأدیب ، تعیین رتب ، معاشات و ساعات کار کارکنان طبق لایحه مربوط .
- ۷- استخدام متخصصین داخلی و خارجی عندالضرورت.
- ۸- تهیه پلان های طویل المدت و قصیر المدت غرض انکشاف تجارت شرکت به موافقه و تصویب هیئت مدیره.
- ۹- تهیه ، تدارک و خریداری اموال و اجناس مورد ضرورت تیل ، پرزه جات ، مواد خوراکه برای کترنگ ، سامان آلات اضافی، یونیفورم، قرطاسییه ، لوازم دفتری وامثال آن مطابق مقررۀ

رسمي جریده

۲۹

او پروډل.

مصارفاتي شرکت .

۱۰-د ورځنيو سپارل شوو چارو

۱۰-انجام امور محولہ

سرتہ رسول.

روزمره.

دنظار هيئت

هيئت نظار

نهہ دپرشمه ماده:

ماده سي و نهہ :

د شرکت پرفعاليتونو باندي دخارني

بمنظور نظارت بر فعاليت های

په منظور دنظار هيئت چي پردريو

شرکت هيئت نظار که مشتمل

تنو باندي مشتمل دی، دمديره

بر سه نفر بوده به پيشنهاد

هيئت په وړانديز د دريو کلونو

هيئت مديره از طرف مجمع عمومي

لپاره د عمومي مجمع لخوا غوره

برای مدت سه سال انتخاب

کپري.

ميگردد.

دنظار هيئت دندې

وظايف هيئت نظار

خلوبښتمه ماده:

ماده چهلم:

نظار هيئت د لاندې دندو لرونکي

هيئت نظاردارای وظايف ذيل

دی:

ميباشد :

۱-له مديره هيئت سره په سلاکي د

۱- بررسي حسابي های شرکت

شرکت حسابي خپرنسي

و تطبيق آن با بيلانس سالانه

(بررسي گانې) اوله کلني بيلانس سره

درمشوره هيئت مديره وتنظيم

بي تطبيقول، دبيلانس د ډول تنظيمول

شکل بيلانس و چگونگي

اود ونه و د وضع خرنگوالي.

وضع سهام.

۲- په روانه (مستمرة) توگه د حسابي

۲- کنترول و بررسي امور حسابي

چارو کنترول او بررسي.

به صورت مستمر.

- ۳- دشرکت دمالی وضع تحلیل و وضع مالی شرکت و ارائه راپور سالانه به هیئت مدیره و تفتیش خزانه اقلأ هر سه ماه یکبار بصورت غیر منتظره.
- ۴- دشرکت دکلنیو حسابونو او معاملو د چارو او حقیقی وضع له تنظیم خخه تصدیق او دهرډول بهادارو پانډو چې د رهن په صورت په امانت ډول له تضمیناتو سره دشرکت په خزانه کې اېښودل شوې دي، موجودي اوله دفترونو سره دهغو تطبیقول.
- ۵- دشرکت د وړاندو شوو معلوماتو له سموالي او ناسموالي خخه تصدیقول.
- ۶- دمشکوکو او نه ترلاسه کېدو وړغوبتنو(طلباتو) له لحاظه دشرکت دمديونينو دحسابونو تحلیلول.
- ۷- دشرکت دمقولو او غیرمنقولو شتمنیو، پورونو او بدیهیو خپرل او موجودي.
- ۳- تحلیل وضع مالی شرکت و ارائه راپور سالانه به هیئت مدیره و تفتیش خزانه اقلأ هر سه ماه یکبار بصورت غیر منتظره.
- ۴- تصدیق از تنظیم امور و وضع حقیقی حساب ها و معاملات سالانه شرکت و موجودی هر نوع اوراق بهادار که بصورت رهن طور امانت با تضمینات در خزانه شرکت گذاشته شده و تطبیق آنها با دفاتر .
- ۵- تصدیق از صحت و سقم معلومات ارائه شده شرکت.
- ۶- تحلیل حساب های مدیونین شرکت از لحاظ طلبات مشکوک و غیر قابل حصول.
- ۷- بررسی و موجودی دارایی های منقول و غیر منقول ، قروض و بدیهی های شرکت .

رسمي جریده

۳۱

- ۸- عامل هیئت او مدیره هیئت ته د شرکت د ستونزو او نیمگرتیاوو د خپرنې (بررسی) دپایلو وړاندې کول.
- ۹- دمديره هیئت د اهمال په صورت کې دعادي اوفوق العاده عمومي مجمع رابلل.
- ۱۰- دعمومي مجمع او مدیره هیئت په غونډو کې حضور.
- ۱۱- د شرکت د چارو له خپړلو څخه معلومات او نتیجه اخستنه او دهغو د اسرارو ساتل.
- ۱۲- د شرکت د معاملو له چاڼولو (تصفیې) څخه څارنه.
- ۱۳- د رپوټ او نورو پاڼو، د شرکت د وضعیت په اړه دمديره هیئت د اجرااتو اودهغه دگټې او تاوان د حساب د بیلانس کتنه او واکمنو مراجعته نظرور کول.
- ۱۴- د دې اساسنامې د حکمونو مطابق د نورو دندو تعميلول.
- ۸- ارائه نتایج بررسی مشکلات و نواقص شرکت به هیئت عامل وهیئت مدیره.
- ۹- دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده در صورت اهمال هیئت مدیره.
- ۱۰- حضور در مجالس مجمع عمومی و هیئت مدیره.
- ۱۱- کسب معلومات و نتیجه گیری از بررسی امور شرکت و حفظ اسرار آن.
- ۱۲- نظارت از تصفیة معاملات شرکت.
- ۱۳- مطالعه راپور وسایر اوراق، اجراات هیئت مدیره در رابطه به وضعیت شرکت و بیلانس حساب نفع و ضرر آن و ابراز نظر به مراجع ذیصلاح.
- ۱۴- تعميل سایر وظایف طبق احکام این اساسنامه.

شپږم فصل

مالي او حسابي چارې

دنظار هیئت حق الزحمه

یوڅلوېښتمه ماده:

نظاره هیئت او مجاز (حرفوي خپلواک) محاسبین د حق الزحمې مستحق دي.

مالي کال

دوه څلوېښتمه ماده:

د شرکت مالي کال دهجري، لمريز کال تقویم دی.

د حسابدارۍ د چارو تنظيم

دري څلوېښتمه ماده:

د شرکت د حسابدارۍ چارې د نن ورځې د عصري او متداولو اصولو مطابق تنظيمېږي او عمومي مجمع عندالضرورت کولای شي هغه تعديل کړي.

د رپوټ وړاندې کول

څلور څلوېښتمه ماده:

د شرکت بېلانس او دگټې او تاوان

فصل ششم

امور مالي و حسابي

حق الزحمه هیئت نظار

ماده څهله ويکم:

هیئت نظار و محاسبین مجاز (حرفوي مستقل) مستحق حق الزحمه می باشند.

سال مالي

ماده څهله و دوم:

سال مالي شرکت تقویم سال هجري، شمسي میاشد.

تنظيم امور حسابداري

ماده څهله و سوم:

امور حسابداري شرکت طبق اصول عصري و متداول امروزي تنظيم گرديده و مجمع عمومي عندالضرورت ميتواند آنرا تعديل نمايد.

ارايه راپور

ماده څهله و چهارم:

بيلانس و راپور نفع و ضرور راپور

رسمي جریده

۳۳

مالي سه ماهه شرکت حداکثر در
خلال مدت (۴۵) روز بعد از ختم
ربع و بیلانس و راپور نفع و ضرر و
راپور مالي سالانه شرکت حداکثر در
خلال مدت (۹۰) روز بعد از ختم
سال مالي طبق ستندارد های
بین المللی حسابداری
(International
Accounting Standards)
و یا اصول عمومی قبول شده
حسابداری بین المللی
(Generally Accepted
Accounting Principles)
ترتیب و تکمیل از طرف
محاسبین بیطرف و شناخته
شده بین المللی
بررسی و ادیت گردیده،
به هیئت نظار، هیئت مدیره
و مجمع عمومی ارایه میگردد.

توزیع مفاد

مادهٔ چهل و پنجم:

مفاد خالص شرکت بعد از تادیه

رپوت او درې میاشتنی مالي رپوت
د ربعی له پایته رسېدو وروسته
زیات نه زیات د (۴۵) ورځو
مودې په ترڅ کې او د شرکت
دگټې او تاوان رپوت او کلنی مالي
رپوت دمالي کال له پایته رسېدو
وروسته زیات نه زیات د (۹۰)
ورځو مودې په ترڅ کې
دحسابداری د نړیوالو ستنداردونو
(International
Accounting Standards)
یادحسابداری د نړیوالومنل شوو
عمومي اصولو
(Generally Accepted
Accounting Principles)
مطابق ترتیب اوبشپړ او دې پلوه
پېژندل شوو نړیوالو محاسبینو لخوا
بررسی او ادېت کېږي او نظارهیت، مدیره
هیئت او عمومي مجمع ته وړاندې کېږي.

دگټې وېش

پنځه څلوېښتمه ماده:

دشرکت نځه گټه دشرکت دمالیاتو

مالیات و سایر وجایب شرکت به پیشنهاد هیئت عامل و تصویب هیئت مدیره و مجمع عمومی توزیع میگردد.

اصول مالی و حسابداری

مادهٔ چهل و ششم:

سیستم مالی و حسابداری شرکت مطابق مقررهٔ مصارفاتی شرکت تنظیم میگردد.

فصل هفتم

احکام متفرقه

معاملات خرید و فروش

مادهٔ چهل و هفتم:

شرکت میتواند عندالضرورت معاملات خرید و فروش اموال و ملکیت ها را انجام دهد.

تصفیهٔ امور مالی

مادهٔ چهل و هشتم:

انحلال و تصفیهٔ امور مالی و حسابداری شرکت مطابق احکام قانون تجارت صورت میگردد.

او نورو وجایبو له ورکرې وروسته دعامل هیئت په وړاندیز او دمدیره هیئت او عمومي مجمع په تصویب وپشل کېږي.

مالی او حسابداری اصول

شپږ څلوېښتمه ماده:

دشرکت مالی او حسابداری سیستم دشرکت دلگښتی مقررې مطابق تنظیمېږي.

اووم فصل

متفرقه حکمونه

دپېرودنې او پلورنې معاملي

اووه څلوېښتمه ماده:

شرکت کولای شي عندالضرورت دمالونو او ملکیتونو دپېرودنې او پلورنې معاملي سرته ورسوي.

دمالی چارو تصفیه

اته څلوېښتمه ماده:

دشرکت انحلال او دمالی او حسابداری چارو تصفیه دسوداگری دقانون دحکمونو مطابق صورت مومي.

رسمي جریده

۳۵

دشرکت مهر

نهه څلورېنېنځمه ماده:

دشرکت مهریوآزې دعامل هیئت رئیس یا هغه شخص چې داستعمال واک ورته سپارل شوی وي، استعمالولی شي.

دشرکت داعتبار وړ سندونه

پنځوسمه ماده:

ټولې قبالي، قراردادونه او دحوالو سندونه، ژمن لیکونه او دشرکت په اجراآتو پورې نور اړوند سندونه اوپانې د عامل هیئت د رئیس یا هغه شخص په لاسلیک چې دلاسلېک واک ورته سپارل شوی وي، اعتبار لري.

دشرکت داسرارو دافشاء کېدو منع

یوینځوسمه ماده:

دشرکت دحسابي بررسو مسؤولین او منسویین د قانون له حکم پرته دشرکت اسرار نشي افشاء کولی.

دشرکت اسرار پدې مفهوم

مهر شرکت

ماده چهل و نهم:

مهر شرکت را صرف رئیس هیئت عامل یا شخصیکه صلاحیت استعمال به وی تفویض شده باشد، استعمال کرده میتواند.

اسناد مدار اعتبار شرکت

ماده پنجاهم:

کلیه قباله ها، قرار دادها و اسناد حواله ها، تعهد نامه ها و سایر اسناد و اوراق مربوط به اجراآت شرکت به امضای رئیس هیئت عامل یا شخصیکه صلاحیت امضا به وی تفویض شده باشد، مدار اعتبار است.

منع افشاء اسرار شرکت

ماده پنجاه و یکم:

مسئولین و منسویین بررسى های حسابی شرکت بدون حکم قانون اسرار شرکت را افشا کرده نمیتوانند.

اسرار شرکت بدین مفهوم عبارت

از مجموع معلومات در زمینه های
مصارف شرکت ، عواید ، سرمایه
گذاری ها ، سیستم ها ، روش های
کاری ، قرار دادها و موافقتنامه های
شرکت میباشد.

حل منازعات

ماده پنجاه و دوم:

منازعات شرکت با معامله داران در
داخل افغانستان مطابق قوانین نافذ ه
و در خارج کشور طبق تعامل
بین المللی رسیدگی و حل و فصل
میگردد.

تطبيق قانون تجارت

ماده پنجاه و سوم :

مواردیکه در این اساسنامه
پیشینی نگردیده باشد، طبق
احکام قانون تجارت حل و فصل
میگردد .

تعديل اساسنامه

ماده پنجاه و چهارم:

(۱) تعديل مواد این اساسنامه به
اساس پیشنهاد هیئت عامل ، تأیید

د شرکت دلگبنتونو ، عوایدو ،
پانگونو،سیستمونو،کاري روشونو،
قراردادونو او موافقه لیکونوپه
برخو کې دمعلوماتو له مجموع
خخه عبارت دي.

دشخړو حلول

دوه پنځوسمه ماده:

دنده په افغانستان کې له معامله
دارانو سره د شرکت دشخړې دنافذه
قوانینو مطابق او له هېواد خخه په
بهر کې دنړیوال تعامل مطابق خپړل
اوحل اوفصل کېږي.

د سوداگری-دقانون تطبیق

دري پنځوسمه ماده:

هغه موارد چې پدې اساسنامه کې
اټکل شوی ندي، دسوداگری-
دقانون دحکمونو مطابق حل اوفصل
کېږي.

داساسنامې تعديل

خلورپنځوسمه ماده:

(۱) ددې اساسنامې تعديل دعامل
هیئت په وړاندیز دمديره هیئت او

رسمي جریده

۳۷

هیئت مدیره و مجمع عمومی و منظوری شورای وزیران صورت میگیرد.

(۲) هرگاه سهم سکتور خصوصی در دارائی شرکت به اضافه تر از پنجاه فیصد ارتقاء یابد ، در آنصورت تعدیل مواد اساسنامه به تصویب مجمع عمومی شرکت صورت میگیرد.

تاریخ انفاذ

ماده پنجاه و پنجم :

این اساسنامه از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد و با انفاذ آن اساسنامه شرکت سهامی د آریانا افغان الوتنه منتشره جریده رسمی شماره (۷۱۵) مورخ ۱۳۶۹/۲/۱۵ با تعدیلات آن ملغی شمرده میشود .

عمومی مجمع په تأیید او دوزیرانو شوري په منظوری سره صورت مومي.

(۲) که چېرې دخصوصي سکتور ونډه دشرکت په شتمنی کې په سلوکې له پنځوسوڅخه زیاتې ته لوړه شي، پدې صورت کې د اساسنامې دموادو تعدیل دشرکت د عمومي مجمع په تصویب سره صورت مومي.

د انفاذ نېټه

پنځه پنځوسمه ماده:

دغه اساسنامه دتصویب له نېټې څخه نافذه اوپه رسمي جریده کې دې خپره شي اوپه نافذېدو سره یې د ۱۳۶۹/۲/۱۵ نېټې په (۷۱۵) گڼه رسمي جریده کې خپره شوې د آریانا افغان الوتنې سهامی شرکت اساسنامه دهغې له تعدیلونو سره لغو گڼل کېږي.

اشتراک سالانه

در مرکز و ولایات: (۵۰۰) افغانی
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
خارج از کشور (۱۵۰) دالر امریکائی

قیمت این شماره: (۴۰) افغانی

نمبر تېلفون دیجیتل: (۲۱۰۳۳۷۵)

تیراژ چاپ: (۴۰۰۰) جلد

**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

Extra Ordinary Issue

**Decree of the President of Islamic Republic of Afghanistan , Suspension of
Article 8 (2) of the Regulation on the Educational Institutions' Hostels**

**And
Charter of Ariana Afghan Airline**

ISSUE NO :896

Date : 27th Aug. 2006